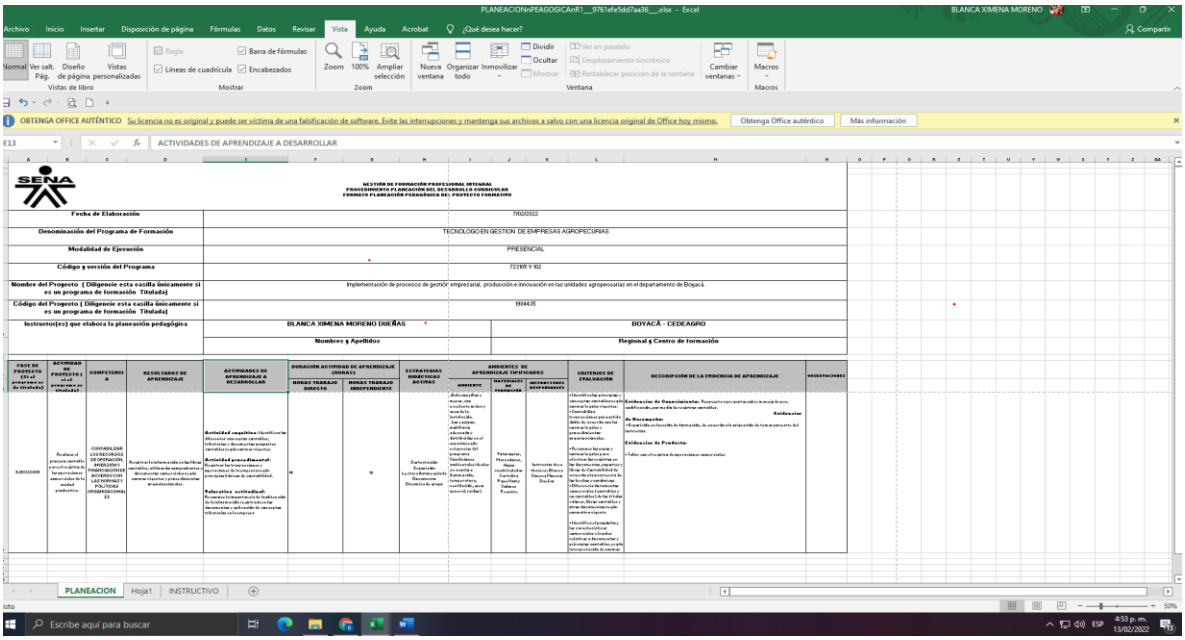
EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

OBLIGACION 1 - EVIDENCIAS 1.1 Planeación pedagógica fase ejecución ficha 2231595 del TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.



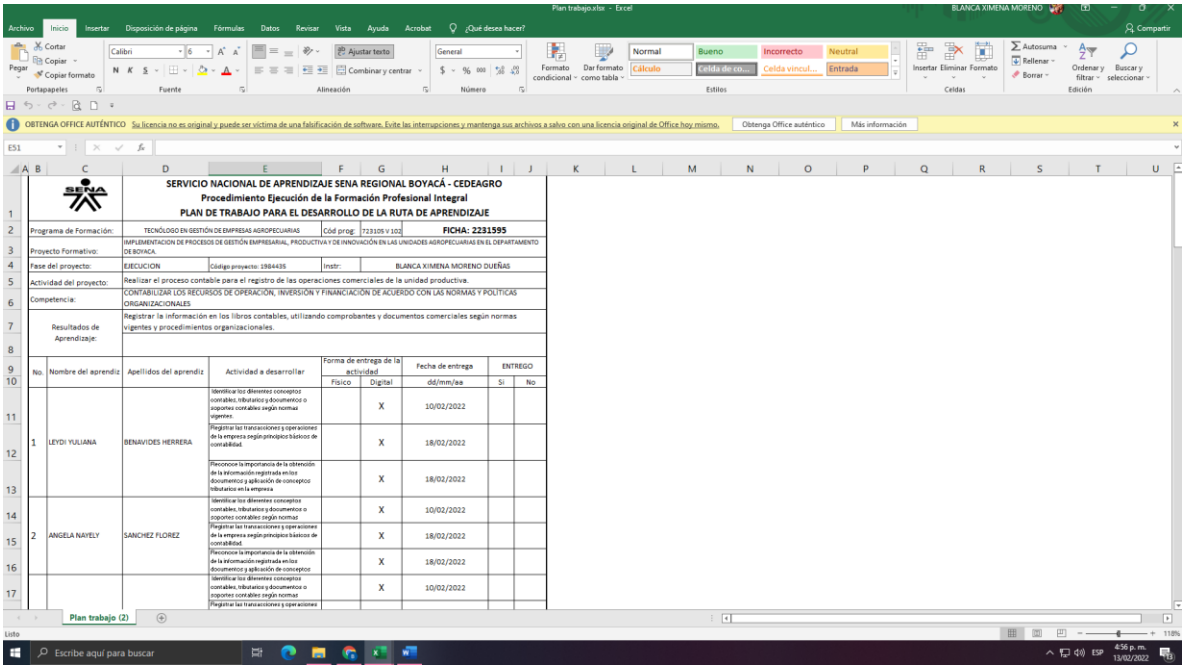
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	7/02/2022
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	723105 V 102
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Implementación de procesos de gestión empresarial, producción e innovación en las unidades agropecuarias en el departamento de Boyacá.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1984435
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS / BOYACÁ - CEDEAGRO
	Nombres y Apellidos / Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE O DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y MEDIOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
EJECUCION	Realizar el proceso contable para el registro de las operaciones comerciales de la unidad productiva.	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES	Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.	Actividad cognitiva: Identificar la información necesaria para ejecutar la actividad productiva y documentar el proceso contable. Actividad para el hacer: Registrar la información y documentos comerciales de la empresa según principios básicos de contabilidad. Valoración actitudinal: Reconocer la importancia de la información de la actividad productiva y aplicación de conceptos contables.	16	16	Aprendizaje Experiencia Lectura Retroalimentación Documento Discusión grupo	Formación, Presencial, Aula Computador Tablero Pizarra Video Proyector	Instructor Guías Material Físico Manual Normas Decreto	• Identifica los principios y normas contables y tributarias. • Registra información contable y tributaria. • Controla los documentos soportes de la información contable y tributaria. • Reconoce la importancia de la información contable y tributaria.	Evidencia de Conocimiento: Responder cuestionario de manejo de pyme, contabilidad, normas de la empresa contable. Evidencia de Desempeño: • Diligencia de forma correcta el formato de registro de operaciones comerciales. Evidencia de Producto: • Taller con el registro de operaciones comerciales.	

PLANEACION | Hoja1 | INSTRUCTIVO

OBLIGACION 2 - EVIDENCIAS 1.2 Plan de trabajo fase ejecución ficha 2231595 del TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.



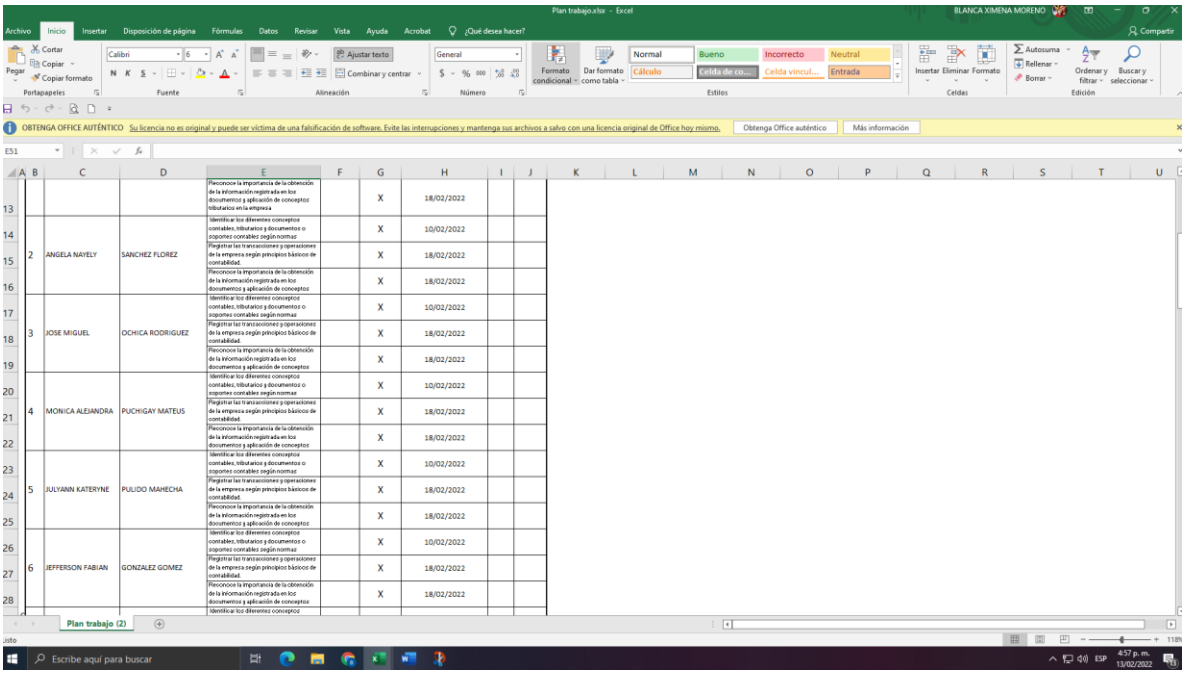
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		Cód prog:	723105 V 102	FICHA: 2231595				
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA.								
Fase del proyecto:	EJECUCION		Código proyecto: 1984435		Instr:	BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS			
Actividad del proyecto:	Realizar el proceso contable para el registro de las operaciones comerciales de la unidad productiva.								
Competencia:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES								
Resultados de Aprendizaje:	Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.								
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No	
1	LEYDI YULIANA	BENAVIDES HERRERA	Identificar los diferentes conceptos contables, tributarios y documentos o soportes contables según normas vigentes.		X	10/02/2022			
			Registrar las transacciones y operaciones de la empresa según principios básicos de contabilidad.		X	18/02/2022			
			Reconoce la importancia de la obtención de la información registrada en los documentos y aplicación de conceptos tributarios en la empresa		X	18/02/2022			
2	ANGELA NAYELY	SANCHEZ FLOREZ	Identificar los diferentes conceptos contables, tributarios y documentos o soportes contables según normas		X	10/02/2022			
			Registrar las transacciones y operaciones de la empresa según principios básicos de contabilidad.		X	18/02/2022			
			Reconoce la importancia de la obtención de la información registrada en los documentos y aplicación de conceptos		X	18/02/2022			
			Identificar los diferentes conceptos contables, tributarios y documentos o soportes contables según normas		X	10/02/2022			
			Registrar las transacciones y operaciones						

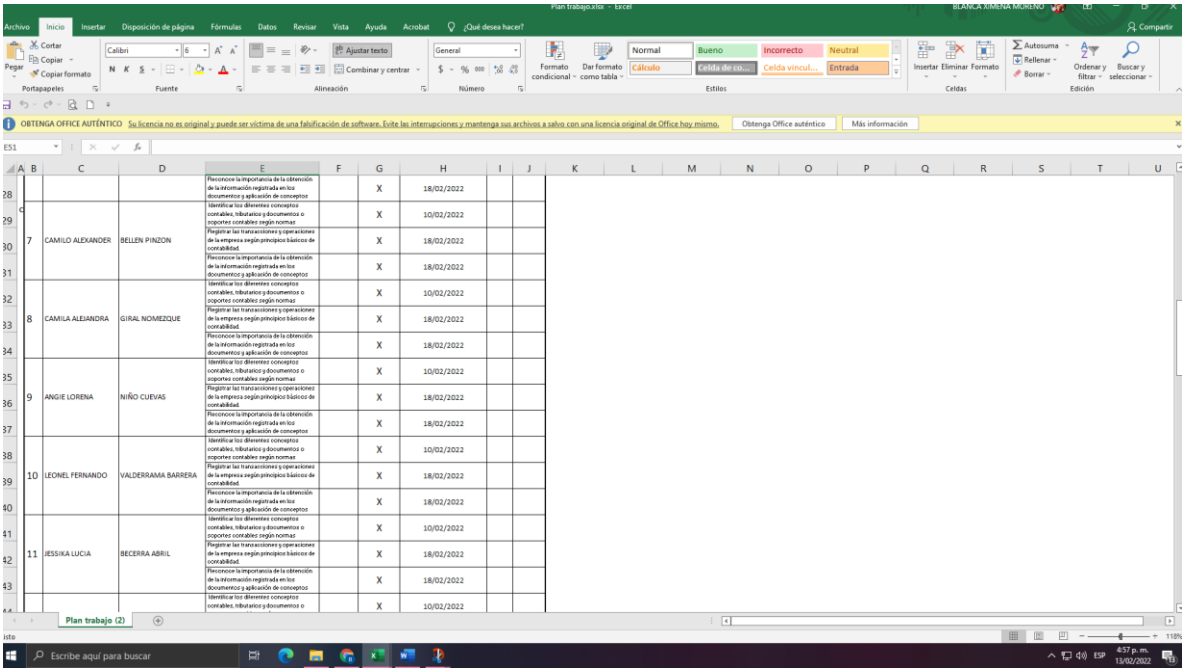
Plan trabajo (2)

EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS



13					X	18/02/2022
14					X	10/02/2022
15	2	ANGELA NAYELY	SANCHEZ FLOREZ		X	18/02/2022
16					X	18/02/2022
17					X	10/02/2022
18	3	JOSE MIGUEL	OCHICA RODRIGUEZ		X	18/02/2022
19					X	18/02/2022
20					X	10/02/2022
21	4	MONICA ALEJANDRA	PUCHIGAY MATEUS		X	18/02/2022
22					X	18/02/2022
23					X	10/02/2022
24	5	JULYANN KATERYNE	PULIDO MAHECHA		X	18/02/2022
25					X	18/02/2022
26					X	10/02/2022
27	6	JEFFERSON FABIAN	GONZALEZ GOMEZ		X	18/02/2022
28					X	18/02/2022

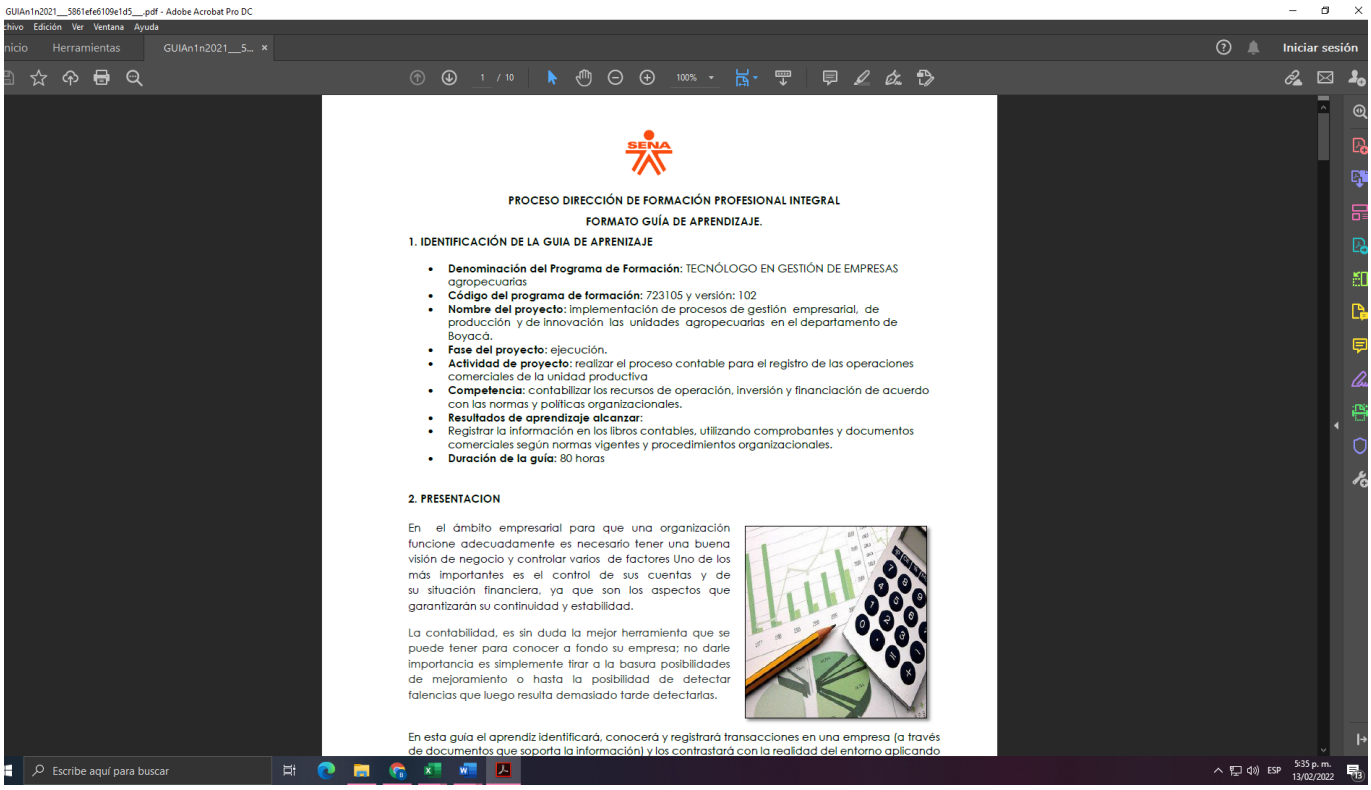


28					X	18/02/2022
29					X	10/02/2022
30	7	CAMILO ALEXANDER	BELLEN PINZON		X	18/02/2022
31					X	18/02/2022
32					X	10/02/2022
33	8	CAMILA ALEJANDRA	GIRAL NOMEZQUE		X	18/02/2022
34					X	18/02/2022
35					X	10/02/2022
36	9	ANGIE LORENA	NIÑO CUEVAS		X	18/02/2022
37					X	18/02/2022
38					X	10/02/2022
39	10	LEONEL FERNANDO	VALDERRAMA BARRERA		X	18/02/2022
40					X	18/02/2022
41					X	10/02/2022
42	11	JESSIKA LUCIA	BECERRA ABRIL		X	18/02/2022
43					X	18/02/2022
					X	10/02/2022

EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

OBLIGACION 3 - EVIDENCIAS 1.3 Guías de aprendizaje fase ejecución ficha 2231595 del TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

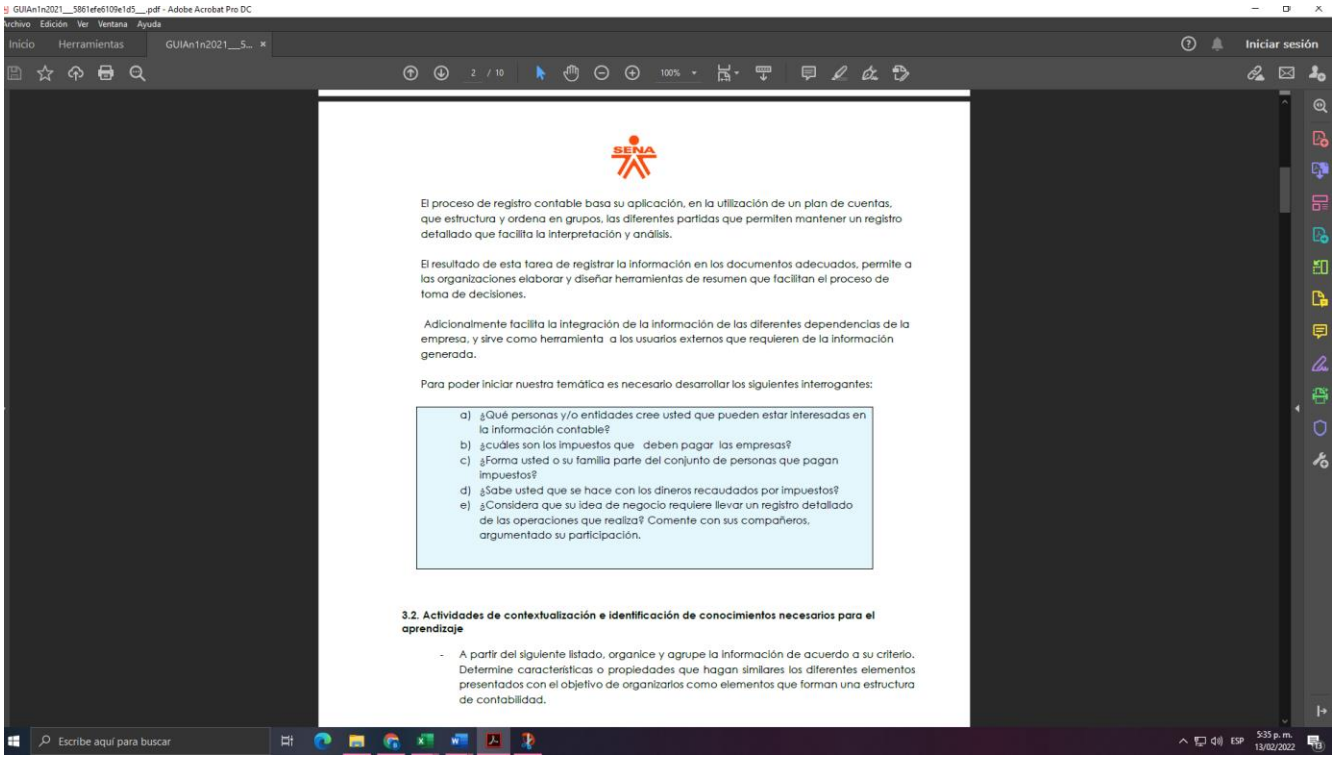
- **Denominación del Programa de Formación:** TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS agropecuarias
- **Código del programa de formación:** 723105 y versión: 102
- **Nombre del proyecto:** implementación de procesos de gestión empresarial, de producción y de innovación las unidades agropecuarias en el departamento de Boyacá.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** realizar el proceso contable para el registro de las operaciones comerciales de la unidad productiva
- **Competencia:** contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**
- Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.
- **Duración de la guía:** 80 horas

2. PRESENTACION

En el ámbito empresarial para que una organización funcione adecuadamente es necesario tener una buena visión de negocio y controlar varios de factores Uno de los más importantes es el control de sus cuentas y de su situación financiera, ya que son los aspectos que garantizarán su continuidad y estabilidad.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo su empresa; no darle importancia es simplemente tirar a la basura posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas.

En esta guía el aprendiz identificará, conocerá y registrará transacciones en una empresa (a través de documentos que soporta la información) y los contrastará con la realidad del entorno aplicando



El proceso de registro contable basa su aplicación, en la utilización de un plan de cuentas, que estructura y ordena en grupos, las diferentes partidas que permiten mantener un registro detallado que facilita la interpretación y análisis.

El resultado de esta tarea de registrar la información en los documentos adecuados, permite a las organizaciones elaborar y diseñar herramientas de resumen que facilitan el proceso de toma de decisiones.

Adicionalmente facilita la integración de la información de las diferentes dependencias de la empresa, y sirve como herramienta a los usuarios externos que requieren de la información generada.

Para poder iniciar nuestra temática es necesario desarrollar los siguientes interrogantes:

a) ¿Qué personas y/o entidades cree usted que pueden estar interesadas en la información contable?
b) ¿cuáles son los impuestos que deben pagar las empresas?
c) ¿Forma usted o su familia parte del conjunto de personas que pagan impuestos?
d) ¿Sabe usted que se hace con los dineros recaudados por impuestos?
e) ¿Considera que su idea de negocio requiere llevar un registro detallado de las operaciones que realiza? Comente con sus compañeros, argumentado su participación.

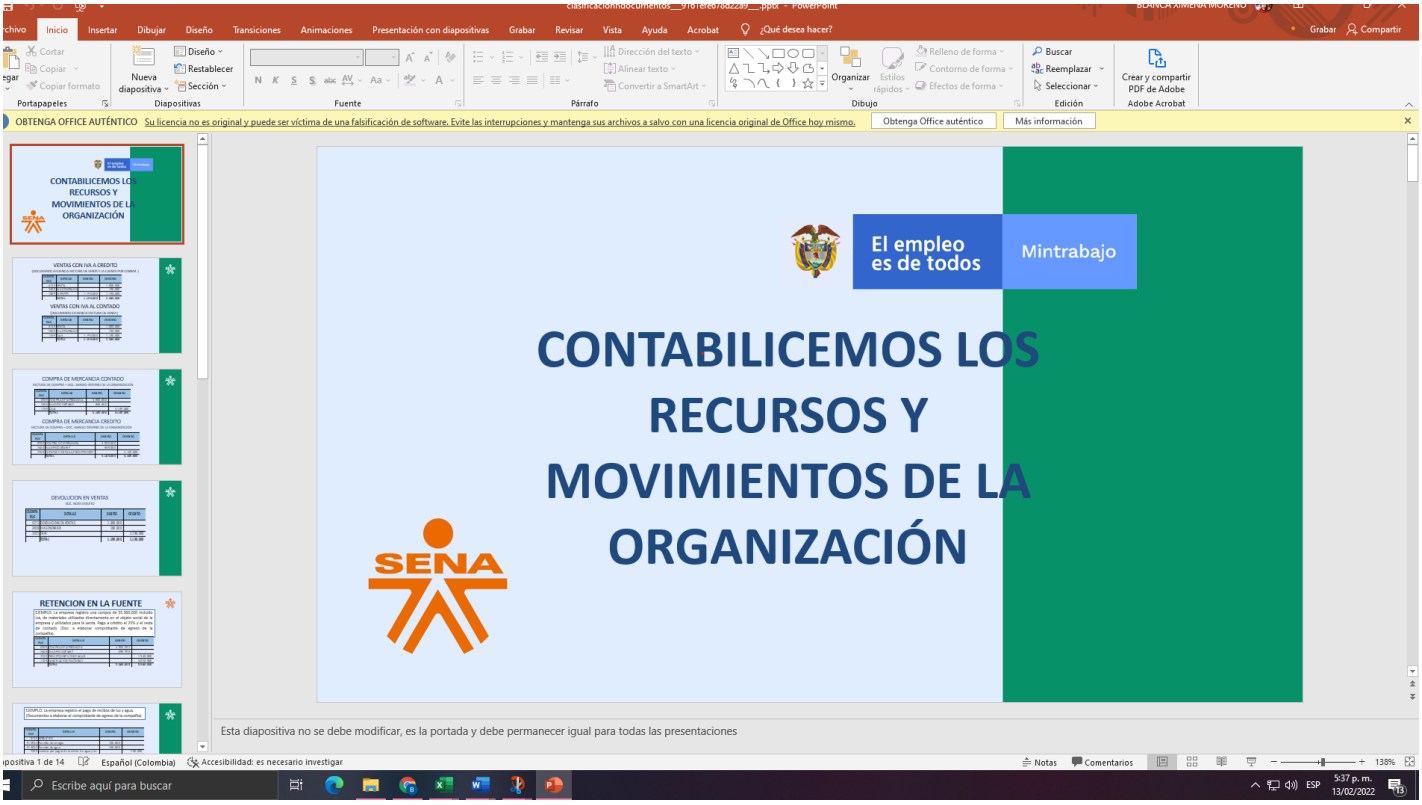
3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

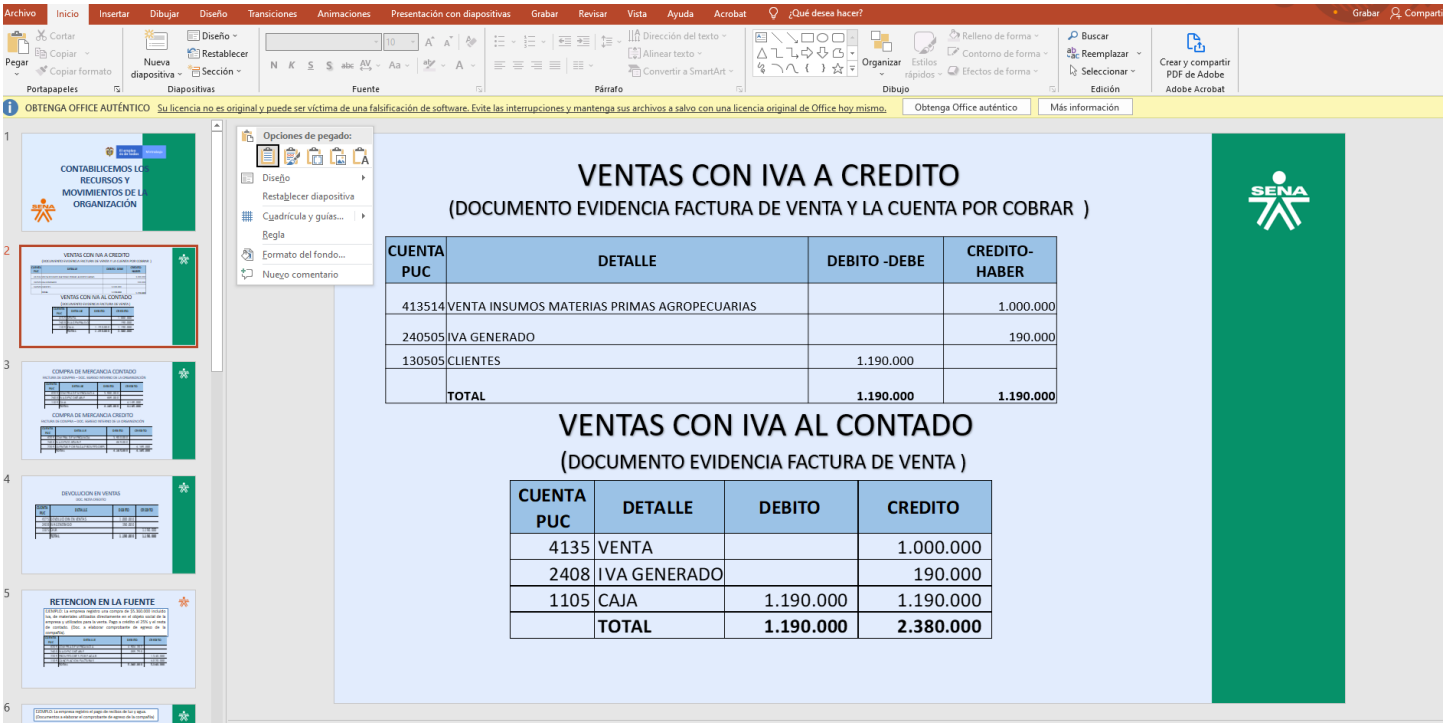
- A partir del siguiente listado, organice y agrupe la información de acuerdo a su criterio. Determine características o propiedades que hagan similares los diferentes elementos presentados con el objetivo de organizarlos como elementos que forman una estructura de contabilidad.

EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

OBLIGACION 4 - EVIDENCIAS 1.4 Material de apoyo fase ejecución ficha 2231595 del TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.





VENTAS CON IVA A CREDITO

(DOCUMENTO EVIDENCIA FACTURA DE VENTA Y LA CUENTA POR COBRAR)

CUENTA PUC	DETALLE	DEBITO -DEBE	CREDITO-HABER
413514	VENTA INSUMOS MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS		1.000.000
240505	IVA GENERADO		190.000
130505	CLIENTES	1.190.000	
	TOTAL	1.190.000	1.190.000

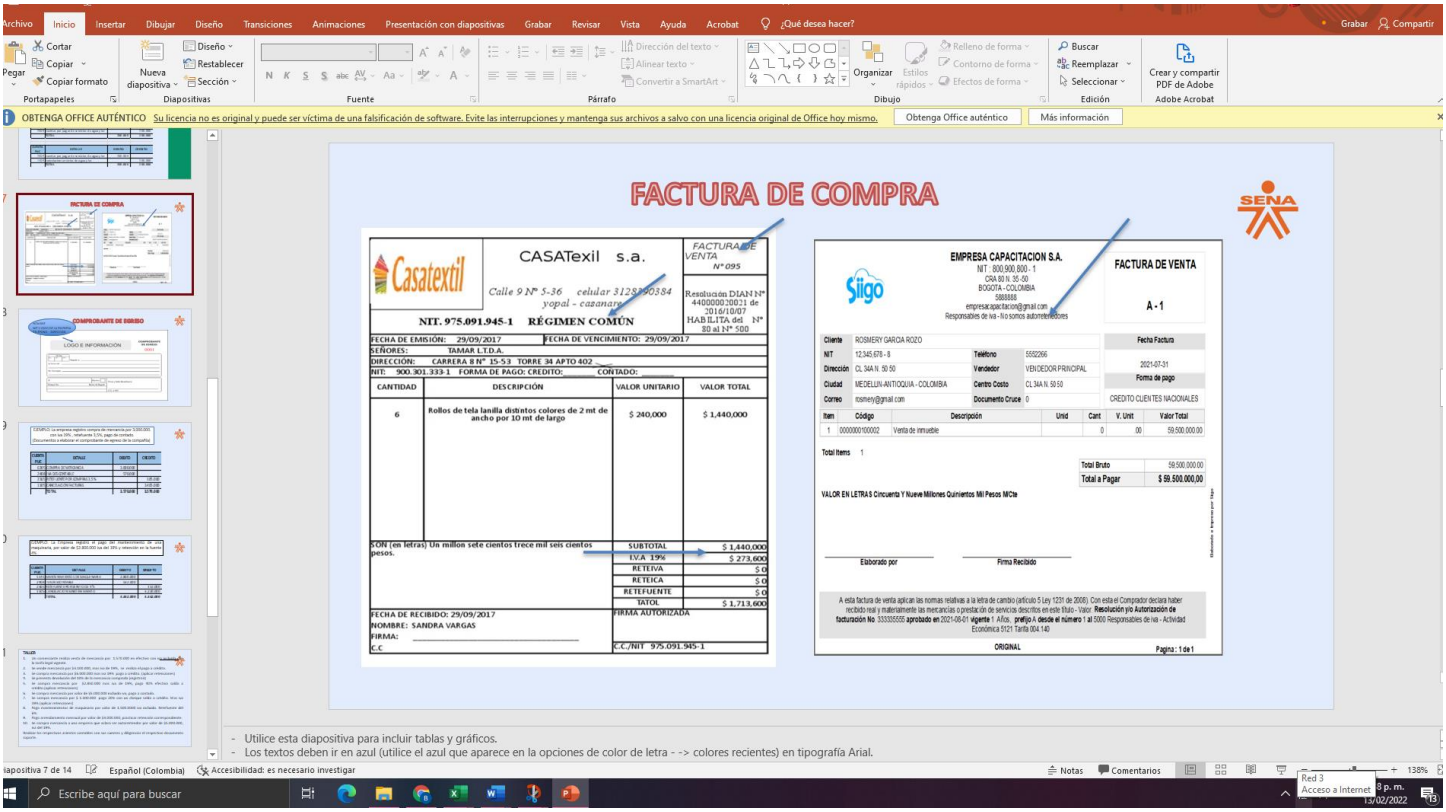
VENTAS CON IVA AL CONTADO

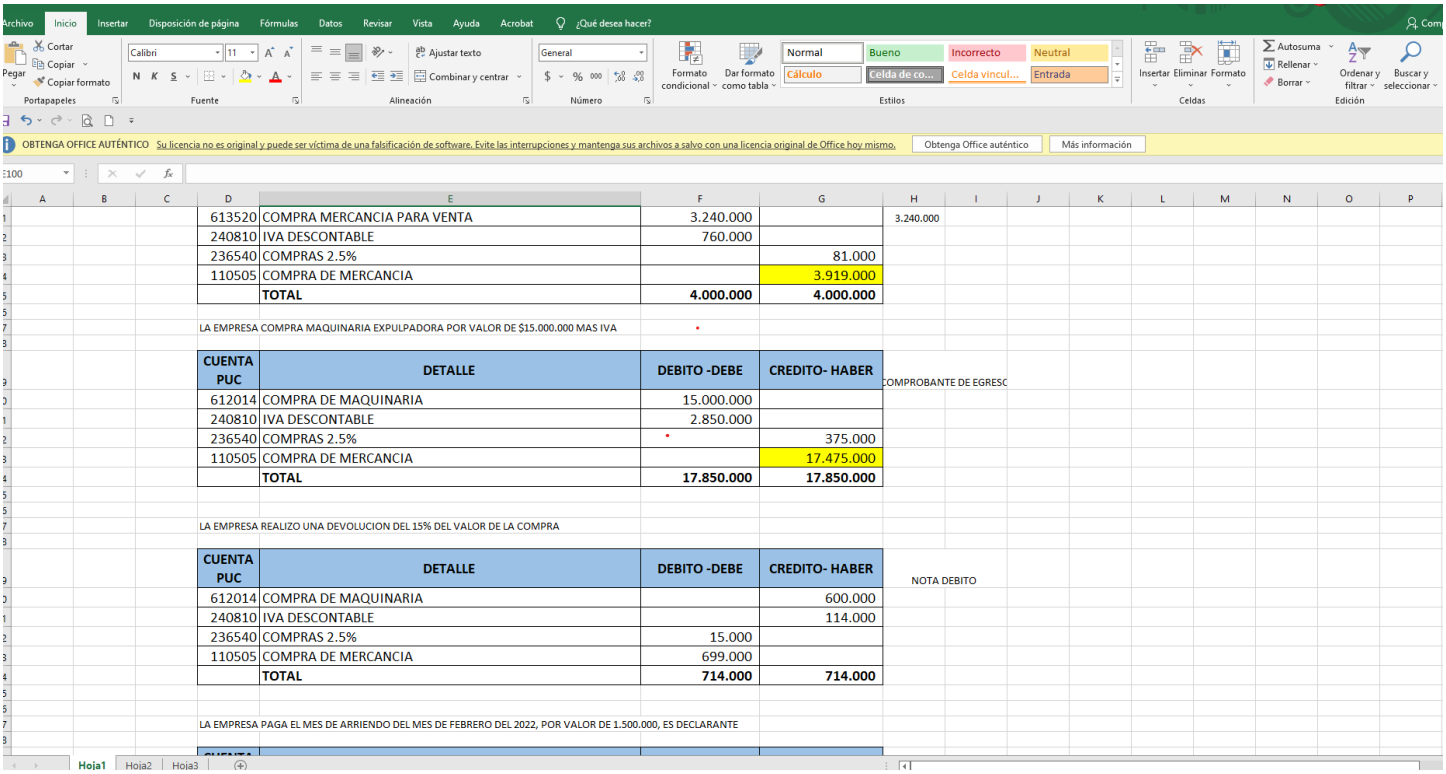
(DOCUMENTO EVIDENCIA FACTURA DE VENTA)

CUENTA PUC	DETALLE	DEBITO	CREDITO
4135	VENTA		1.000.000
2408	IVA GENERADO		190.000
1105	CAJA	1.190.000	1.190.000
	TOTAL	1.190.000	2.380.000

EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS





613520	COMPRA MERCANCIA PARA VENTA	3.240.000		3.240.000
240810	IVA DESCONTABLE	760.000		
236540	COMPRAS 2.5%		81.000	
110505	COMPRA DE MERCANCIA		3.919.000	
	TOTAL	**4.000.000**	**4.000.000**	

LA EMPRESA COMPRA MAQUINARIA EXPULPADORA POR VALOR DE $15.000.000 MAS IVA

CUENTA PUC	DETALLE	DEBITO -DEBE	CREDITO- HABER
612014	COMPRA DE MAQUINARIA	15.000.000	
240810	IVA DESCONTABLE	2.850.000	
236540	COMPRAS 2.5%		375.000
110505	COMPRA DE MERCANCIA		17.475.000
	TOTAL	**17.850.000**	**17.850.000**

COMPROBANTE DE EGRESO

LA EMPRESA REALIZO UNA DEVOLUCION DEL 15% DEL VALOR DE LA COMPRA

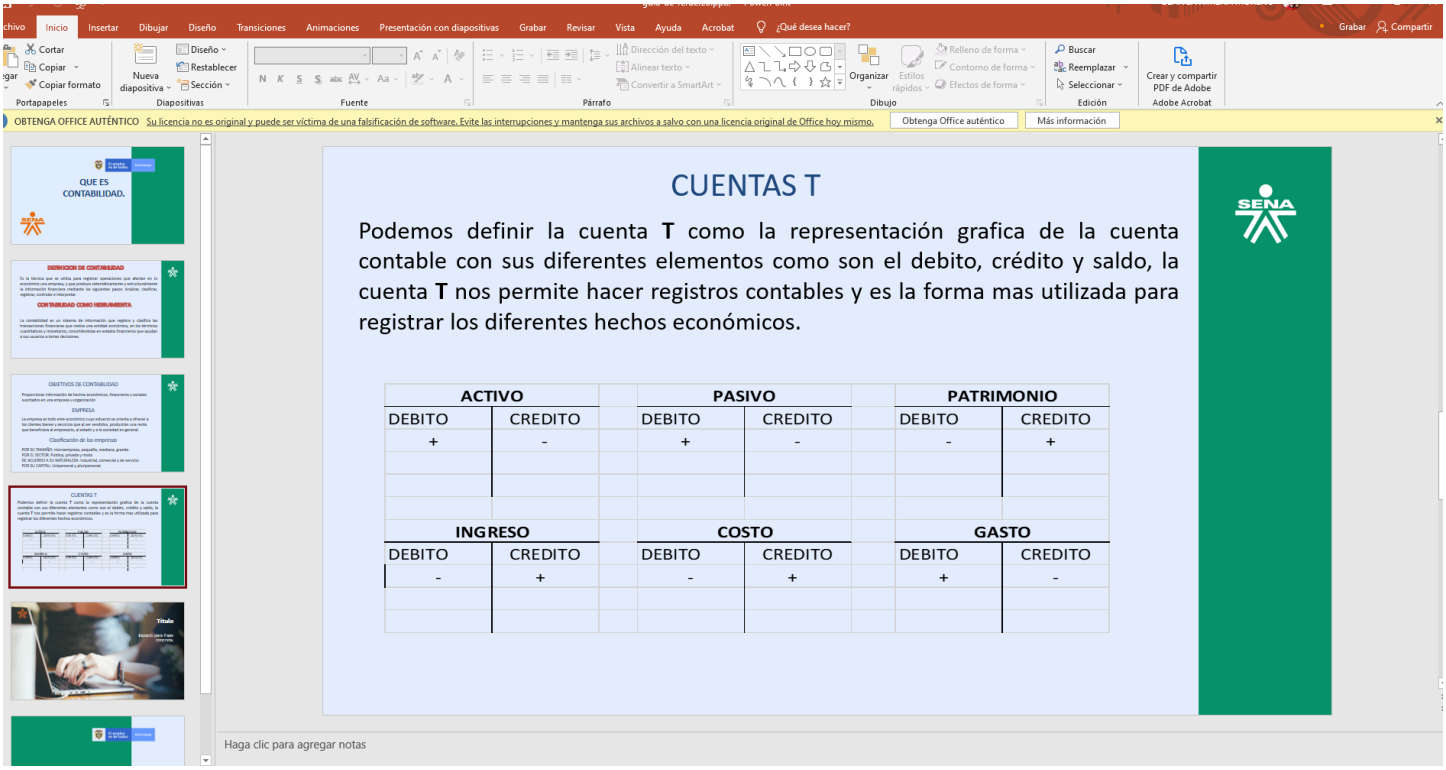
CUENTA PUC	DETALLE	DEBITO -DEBE	CREDITO- HABER
612014	COMPRA DE MAQUINARIA		600.000
240810	IVA DESCONTABLE		114.000
236540	COMPRAS 2.5%	15.000	
110505	COMPRA DE MERCANCIA	699.000	
	TOTAL	**714.000**	**714.000**

NOTA DEBITO

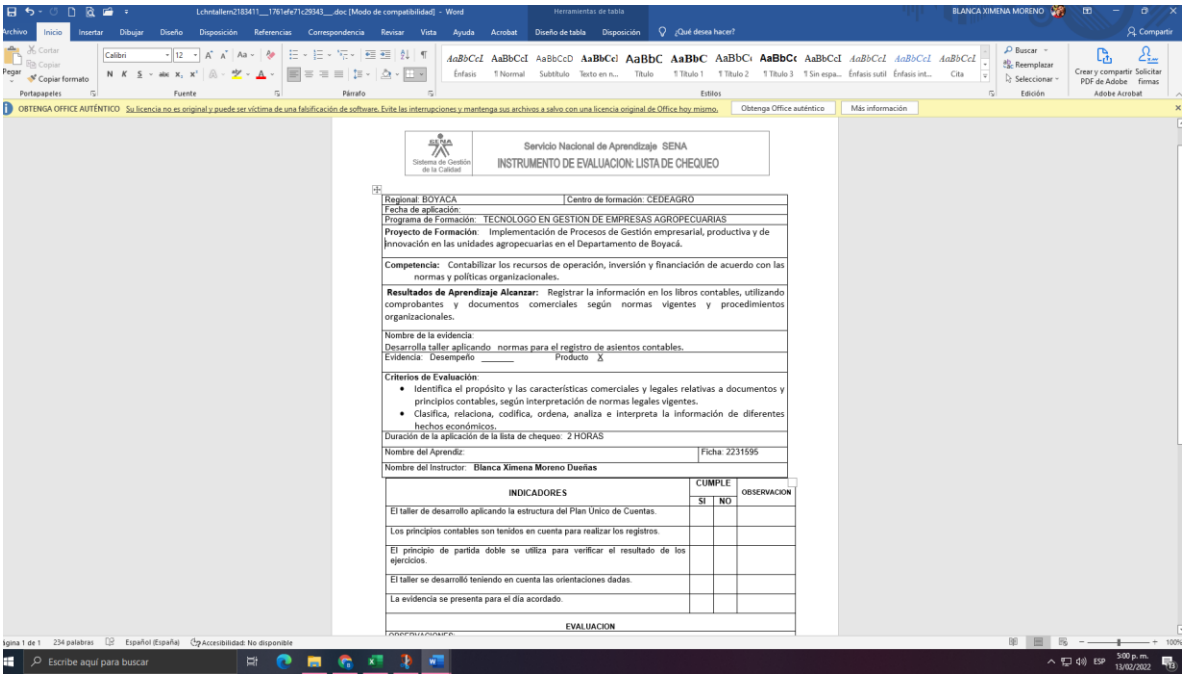
LA EMPRESA PAGA EL MES DE ARRIENDO DEL MES DE FEBRERO DEL 2022, POR VALOR DE 1.500.000, ES DECLARANTE

EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

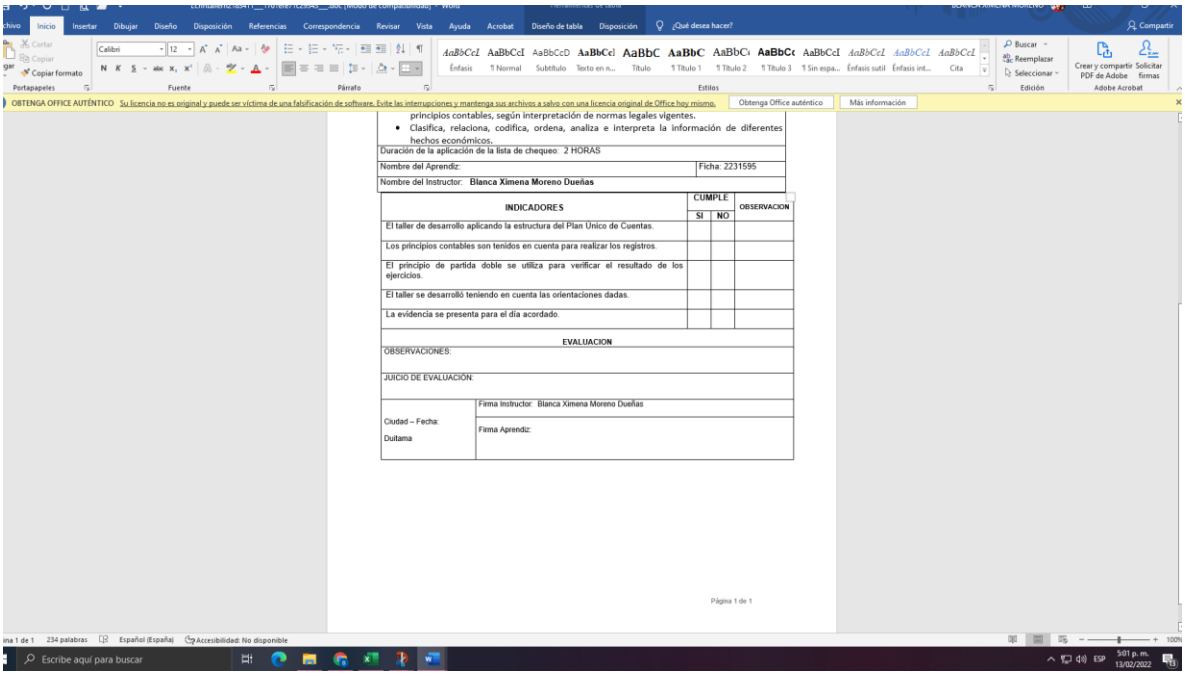


OBLIGACION 5 - EVIDENCIAS 1.5 Instrumentos de evaluación fase ejecución ficha 2231595 del TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.



EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS



principios contables, según interpretación de normas legales vigentes.
- Clasifica, relaciona, codifica, ordena, analiza e interpreta la información de diferentes hechos económicos.

Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 2 HORAS

Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2231595
Nombre del Instructor: **Blanca Ximena Moreno Dueñas**	

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACION
El taller de desarrollo aplicando la estructura del Plan Único de Cuentas.			
Los principios contables son tenidos en cuenta para realizar los registros.			
El principio de partida doble se utiliza para verificar el resultado de los ejercicios.			
El taller se desarrolló teniendo en cuenta las orientaciones dadas.			
La evidencia se presenta para el día acordado.			

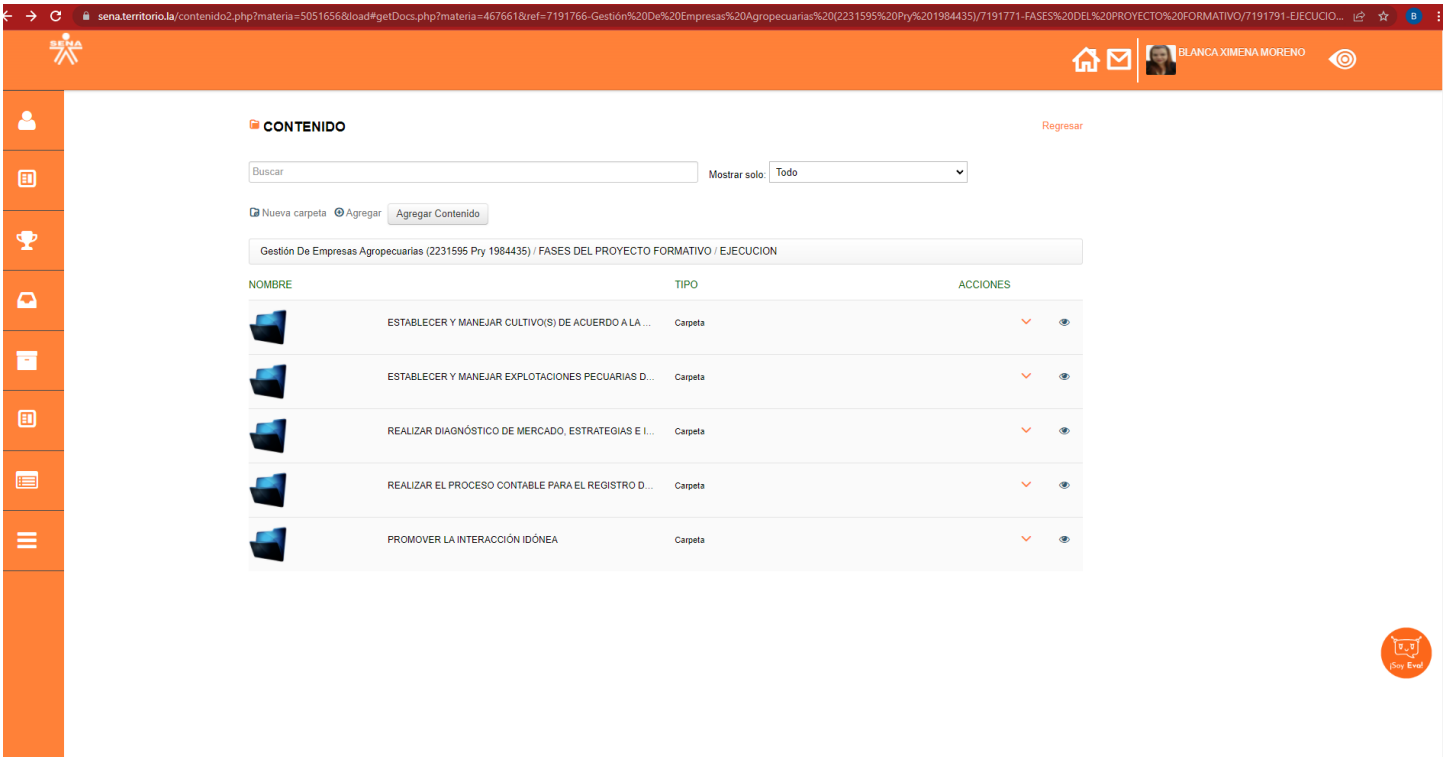
EVALUACION

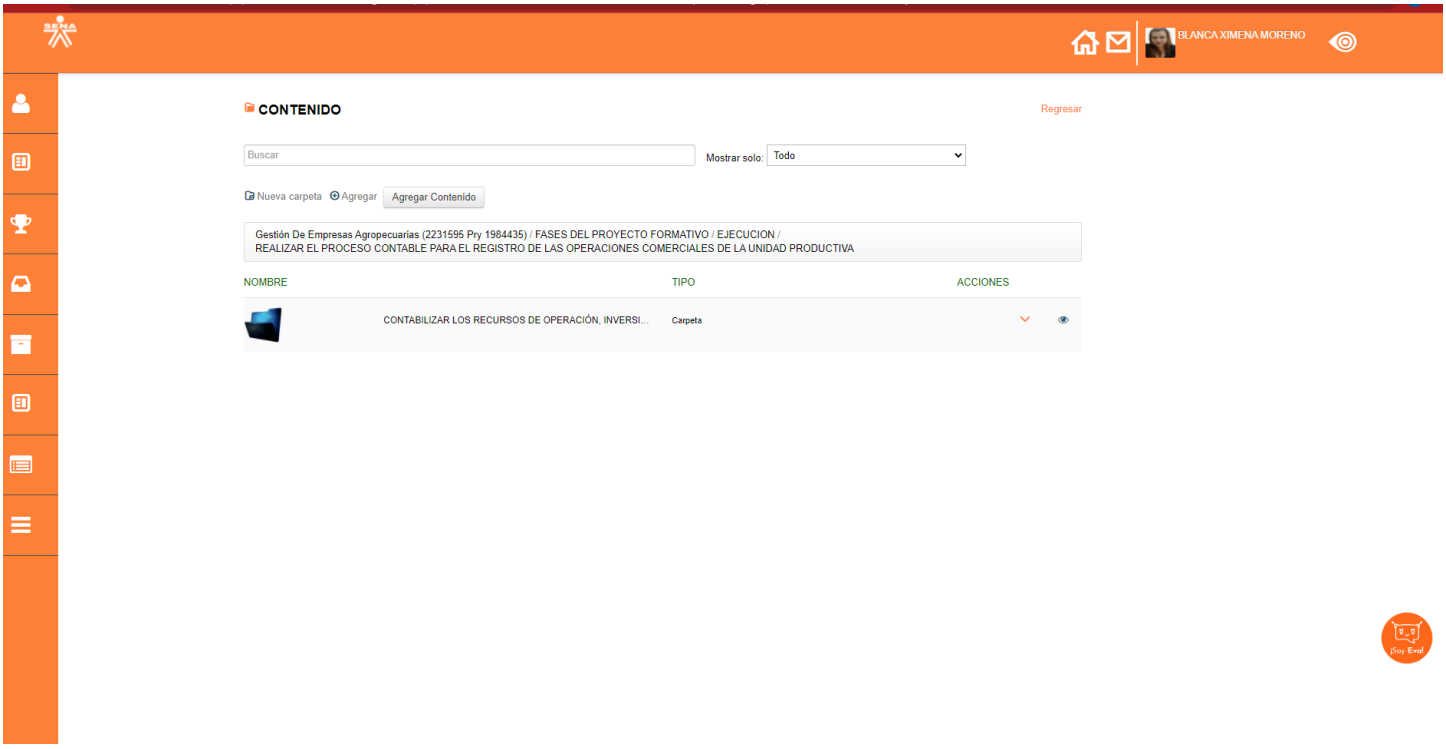
OBSERVACIONES:

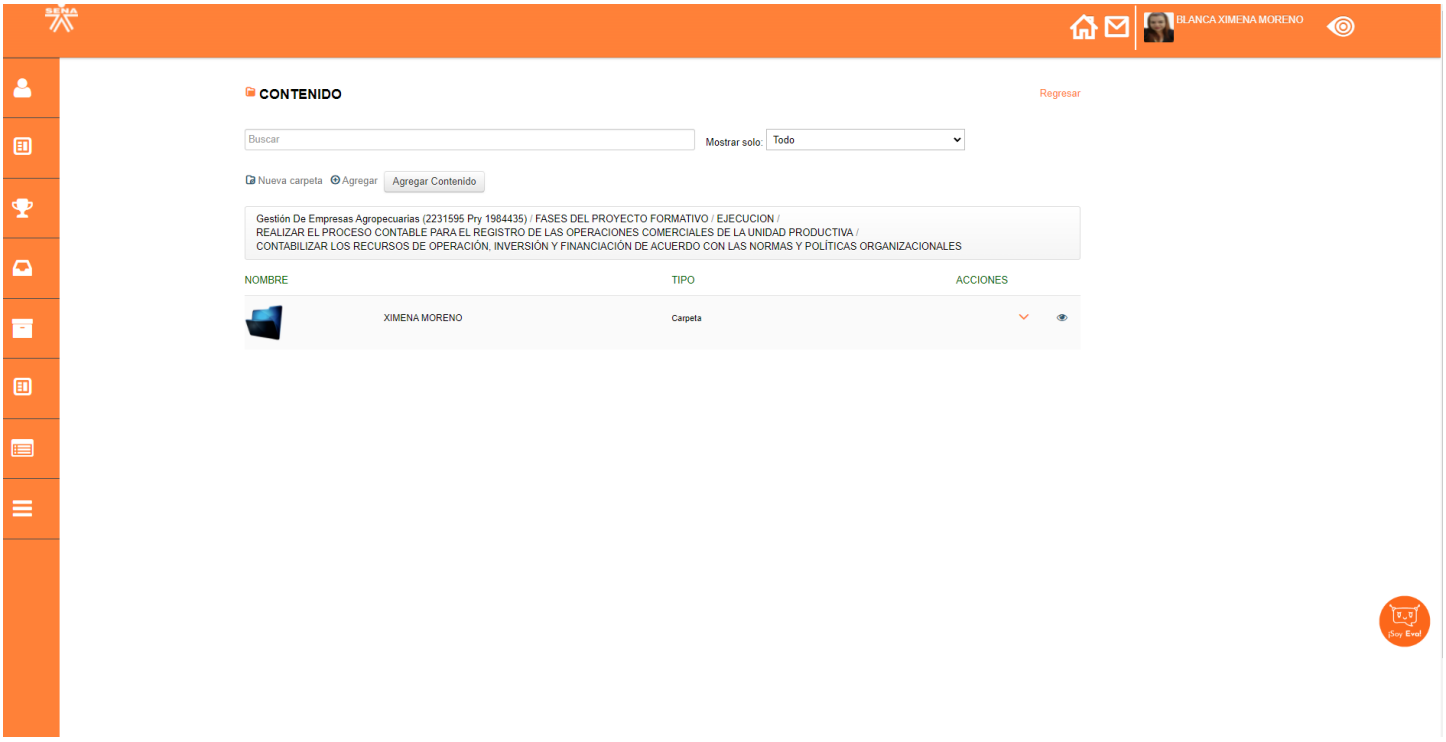
JUICIO DE EVALUACIÓN:

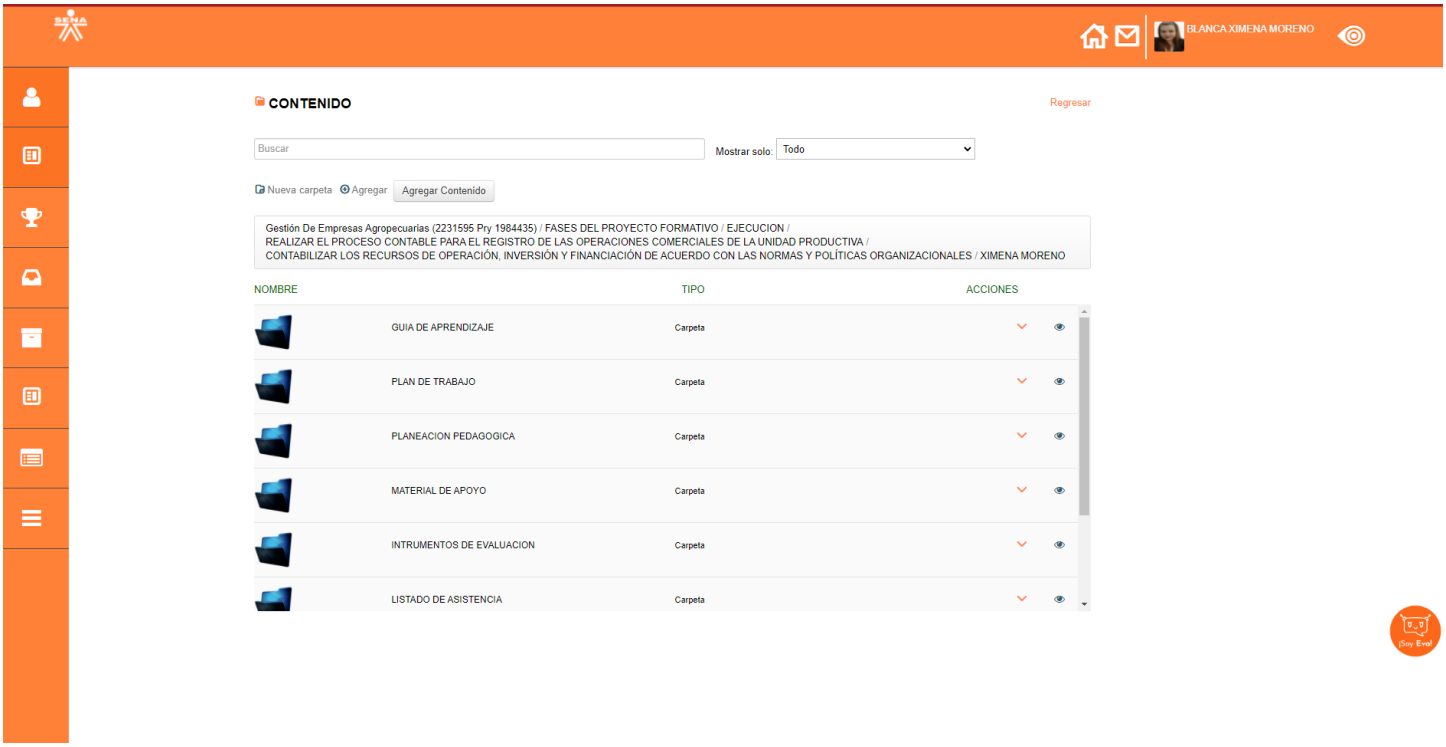
Ciudad – Fecha: Duitama	Firma Instructor: Blanca Ximena Moreno Dueñas Firma Aprendiz:

OBLIGACION 6 - EVIDENCIAS 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium fase ejecución ficha 2231595 del TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.




BLANCA XIMENA MORENO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De Empresas Agropecuarias (2231595 Pry 1984435) / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCION /
REALIZAR EL PROCESO CONTABLE PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES COMERCIALES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSI...
Carpeta


BLANCA XIMENA MORENO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De Empresas Agropecuarias (2231595 Pry 1984435) / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCION /
REALIZAR EL PROCESO CONTABLE PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES COMERCIALES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA /
CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
XIMENA MORENO
Carpeta

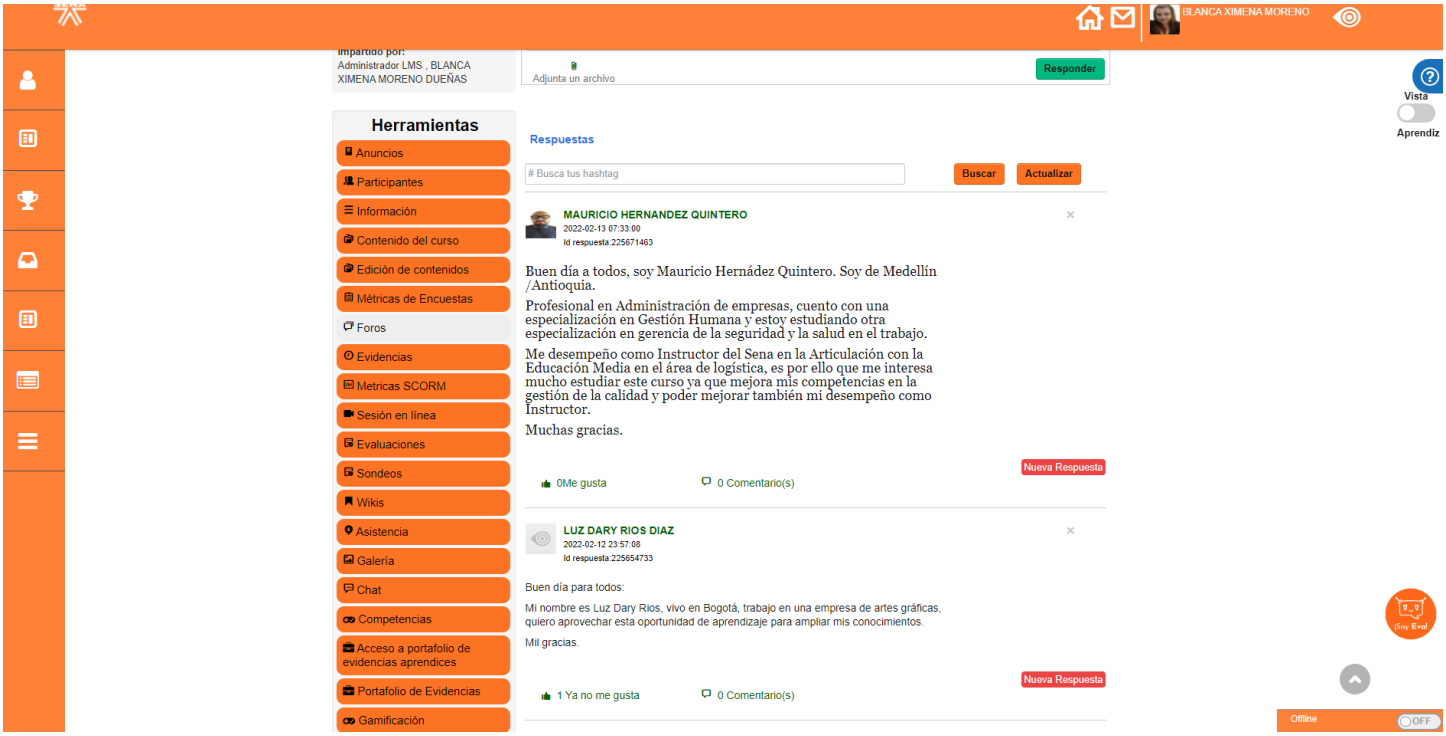


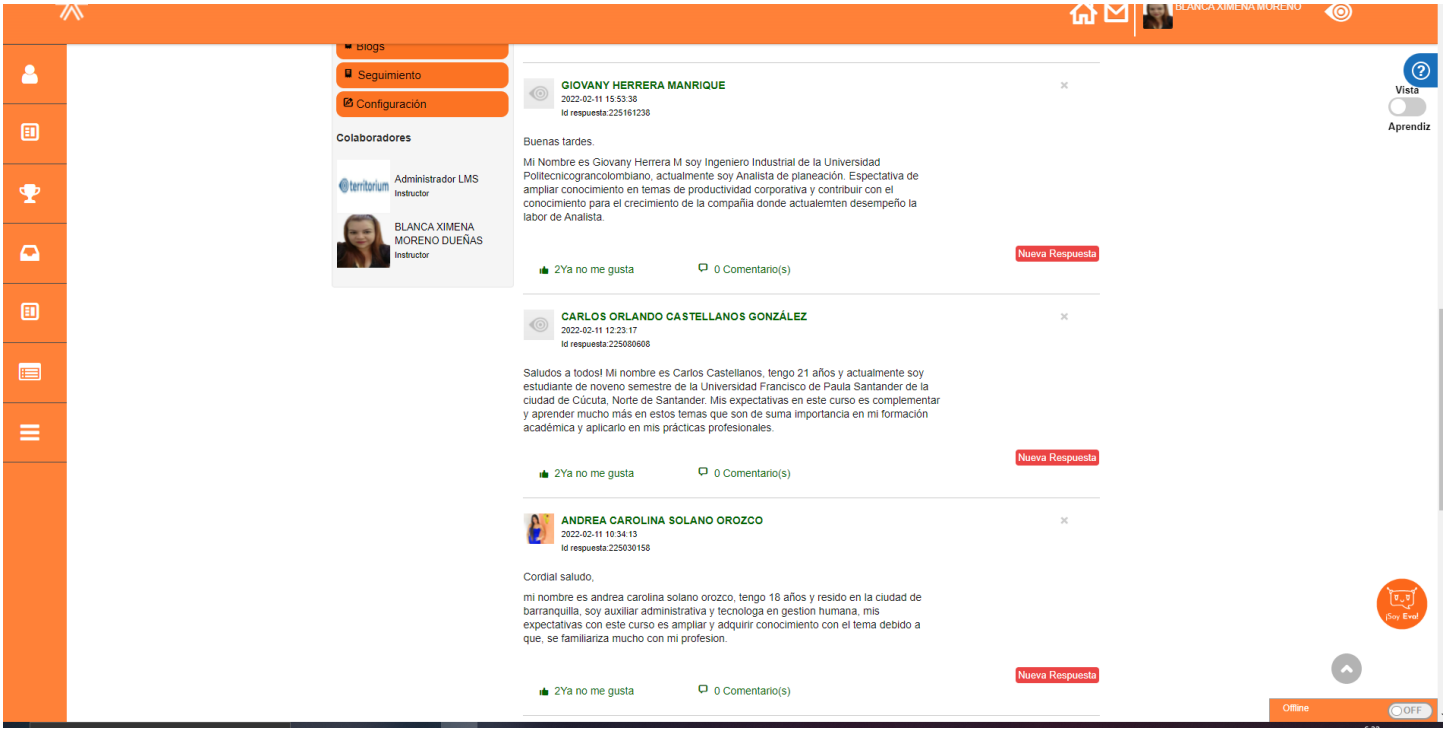
OBLIGACION 7 - EVIDENCIAS 1.7 Diagramador del instructor, Complementaria ficha 2480852 del **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.**

EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

OBLIGACION 8- EVIDENCIAS 1.8 Pantallazo secuencia de foros, Complementaria ficha 2480852 del **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.**

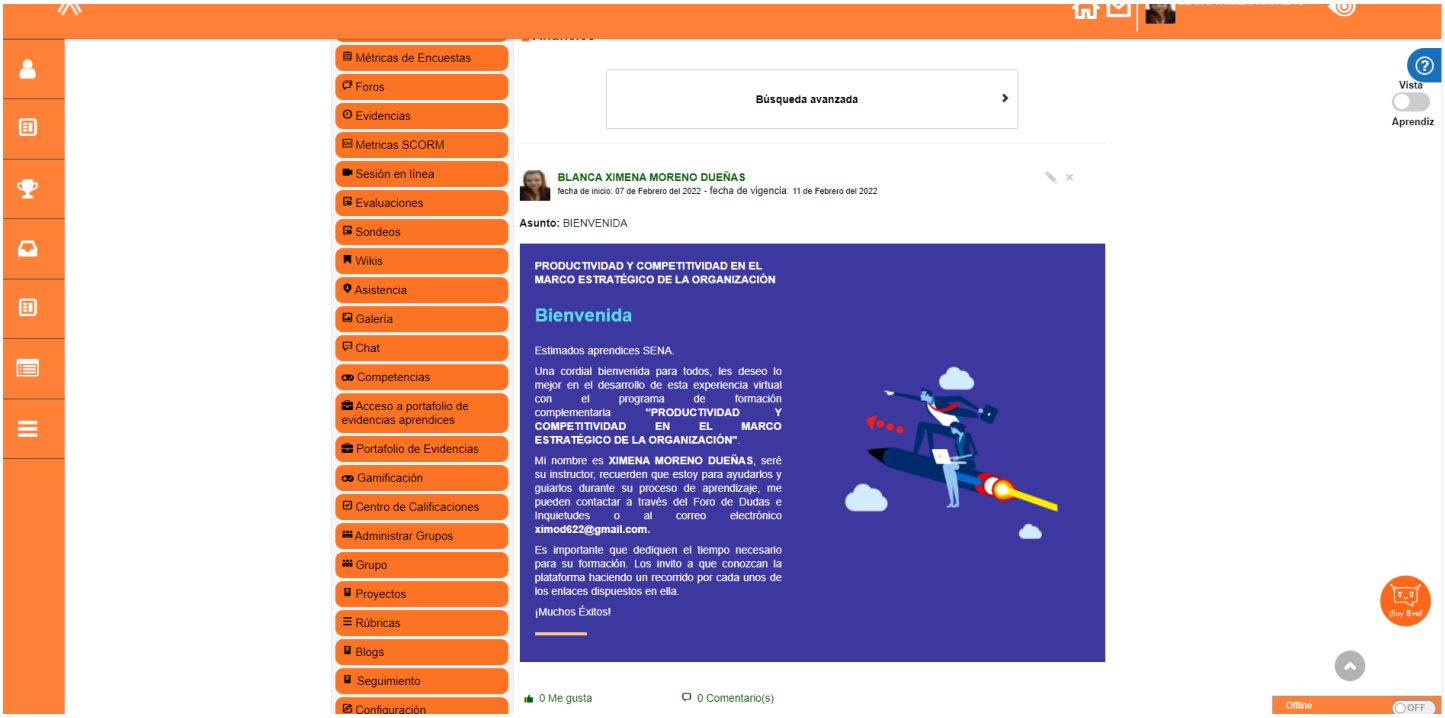




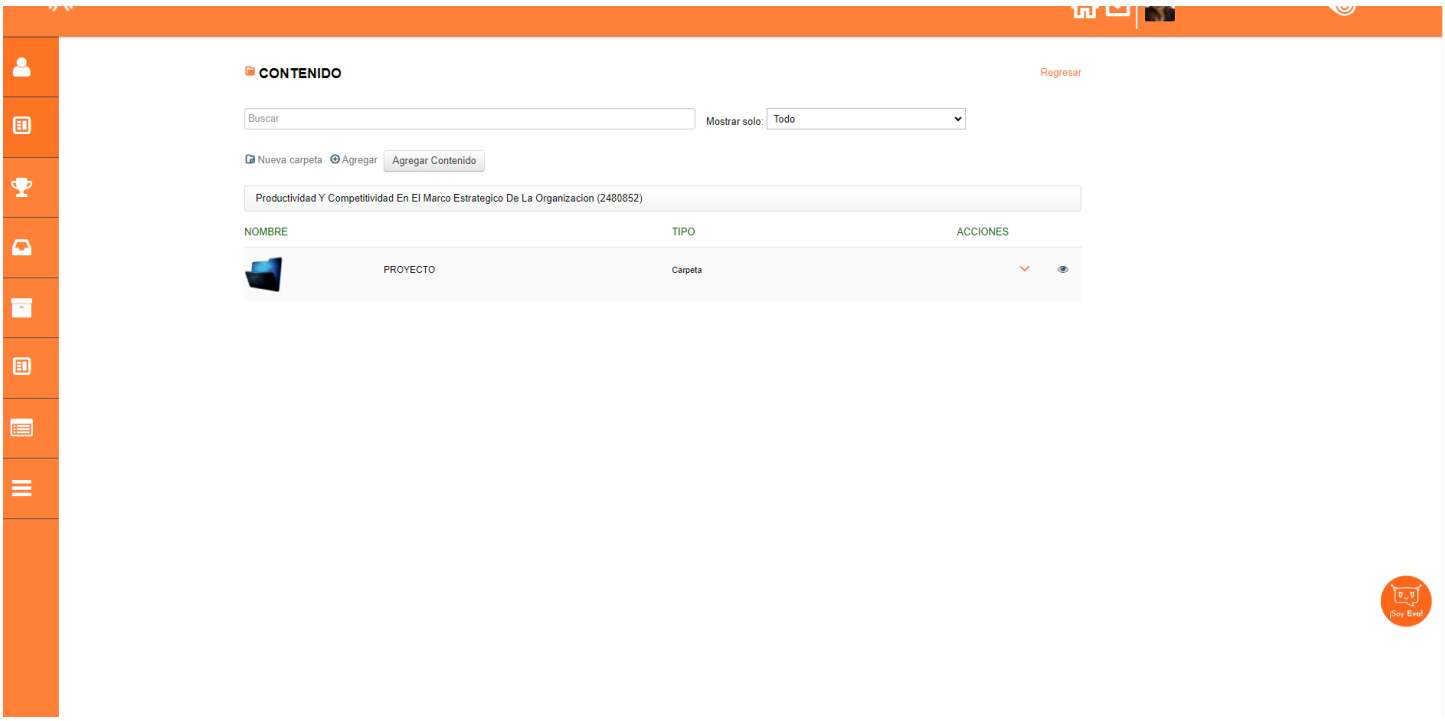
EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

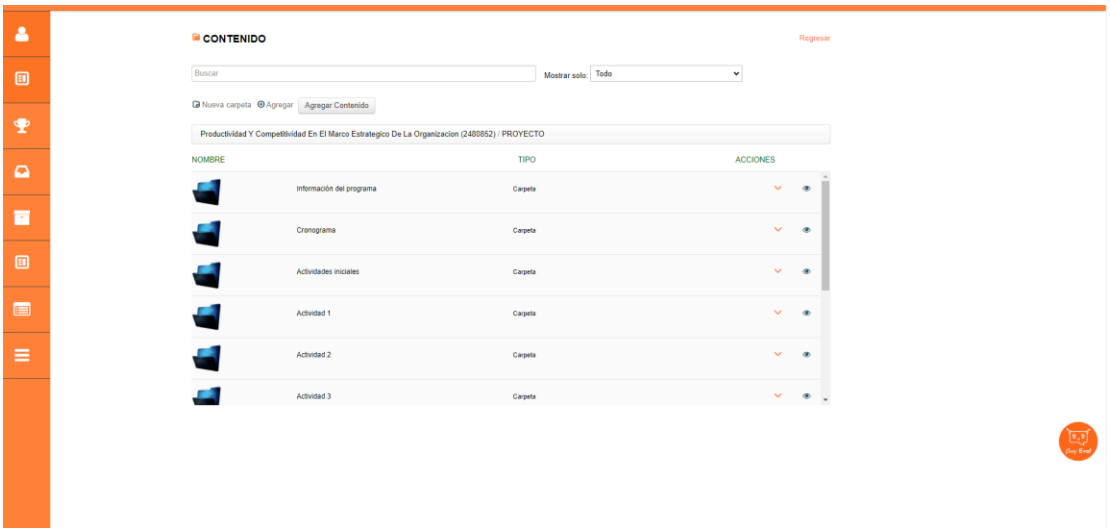
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

OBLIGACION 9 - EVIDENCIAS 1.9 Anuncio de bienvenida y apertura de unidades, complementaria ficha 2480852 del **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.**

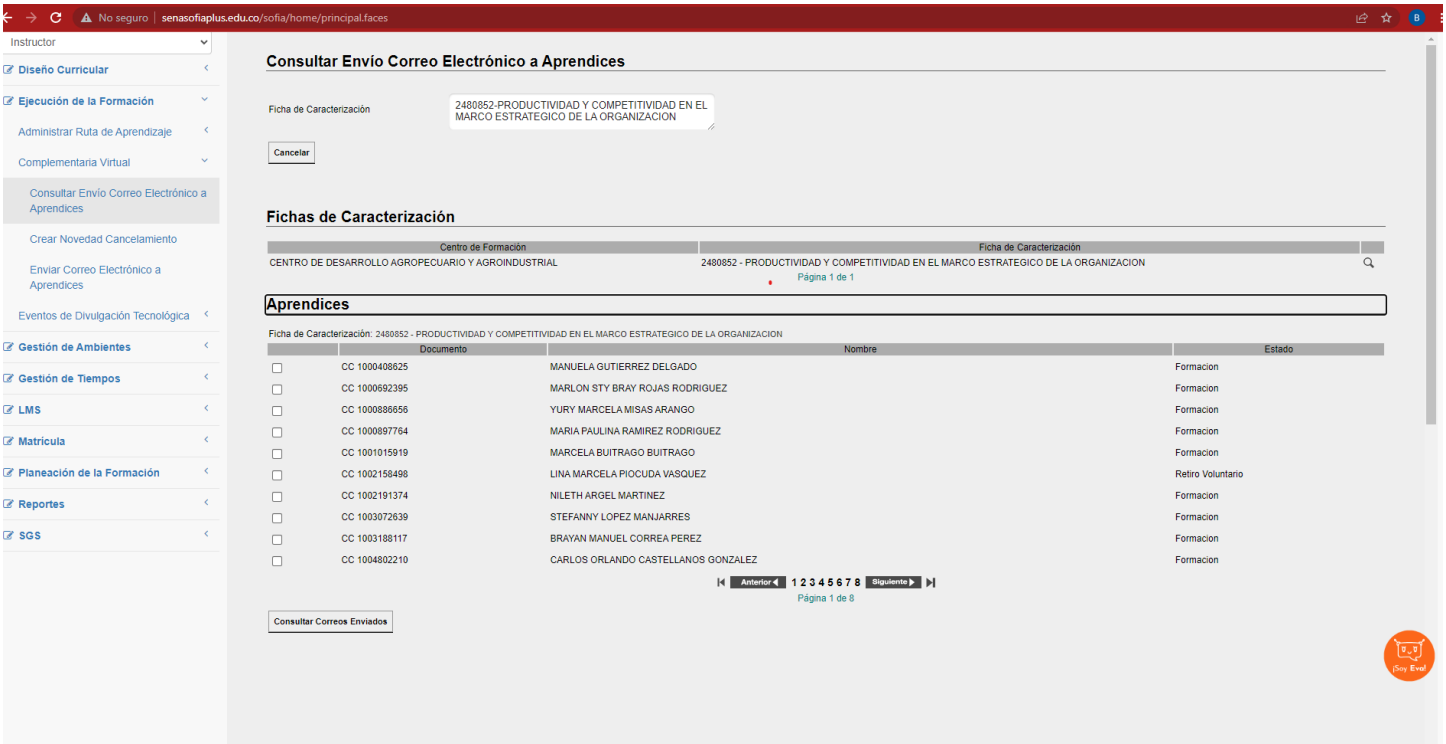


OBLIGACION 10 - EVIDENCIAS 1.10 Pantallazos de carpetas de contenidos del curso, complementaria ficha 2480852 del **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.**





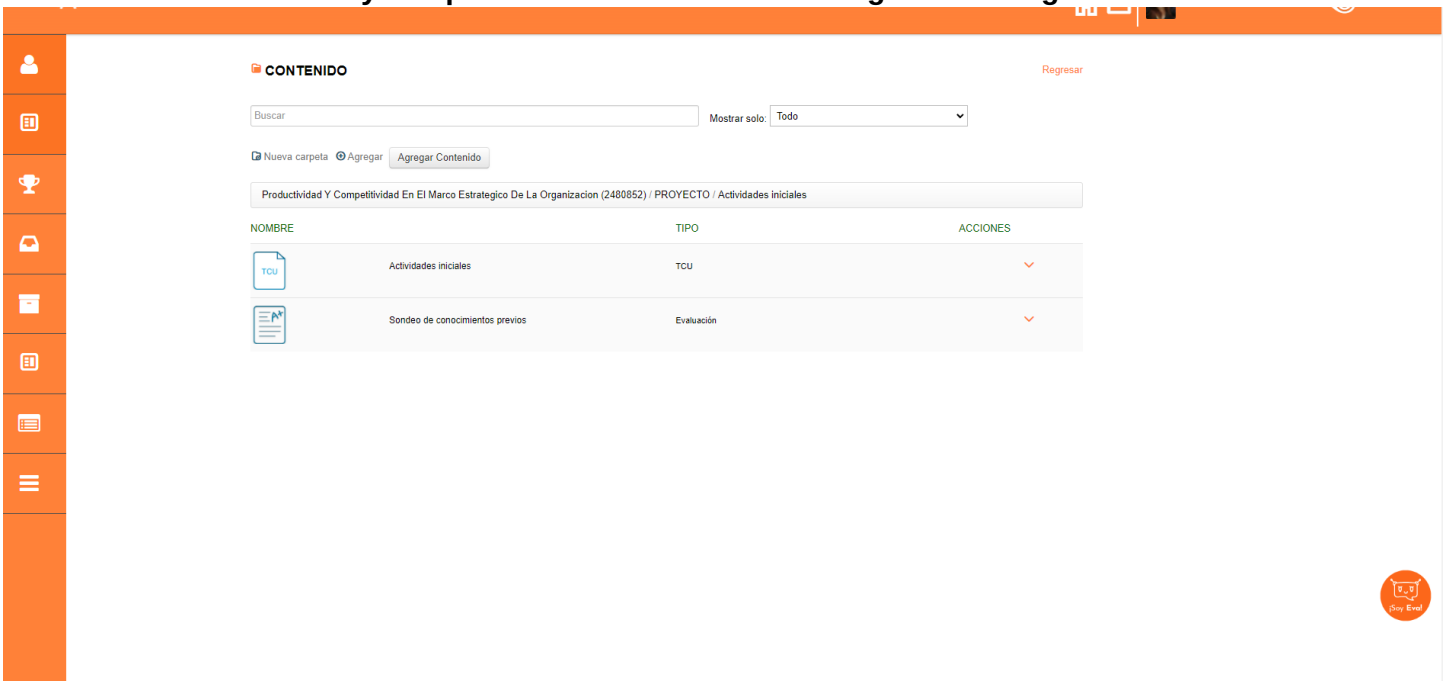
OBLIGACION 11 - EVIDENCIAS 1.11 Pantallazo de centro de calificaciones, complementaria ficha 2480852 del **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.**

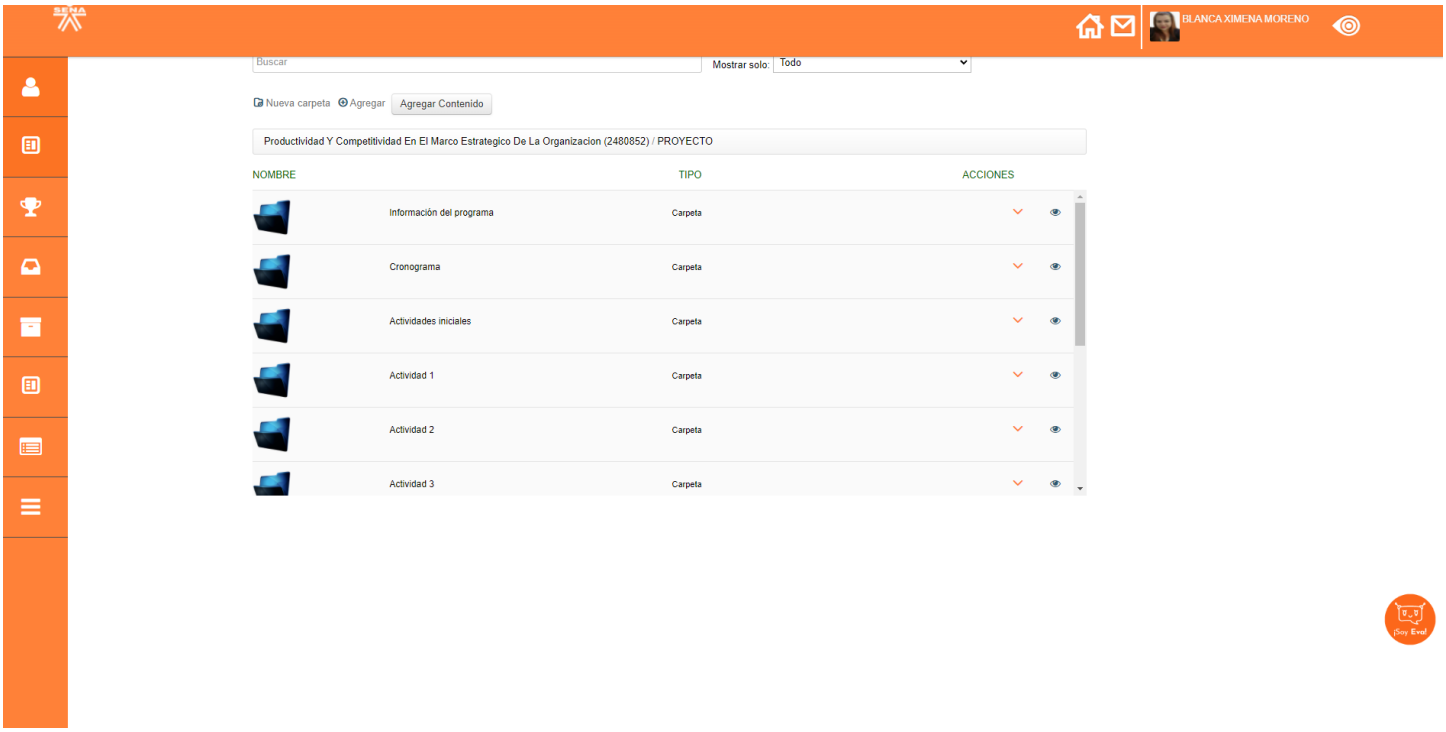


EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

OBLIGACION 12 - EVIDENCIAS 1.12 Pantallazo actividades disponibles para los aprendices, complementaria ficha 2480852 del **Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización.**





EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

EVIDENCIAS 2 Actividades académicas a las que se ha convocado.

2.1. Listado y fotos de registros de asistencia a la inducción de implementación de acciones de formación profesional, en las temáticas de diseño curricular, etapa productiva.









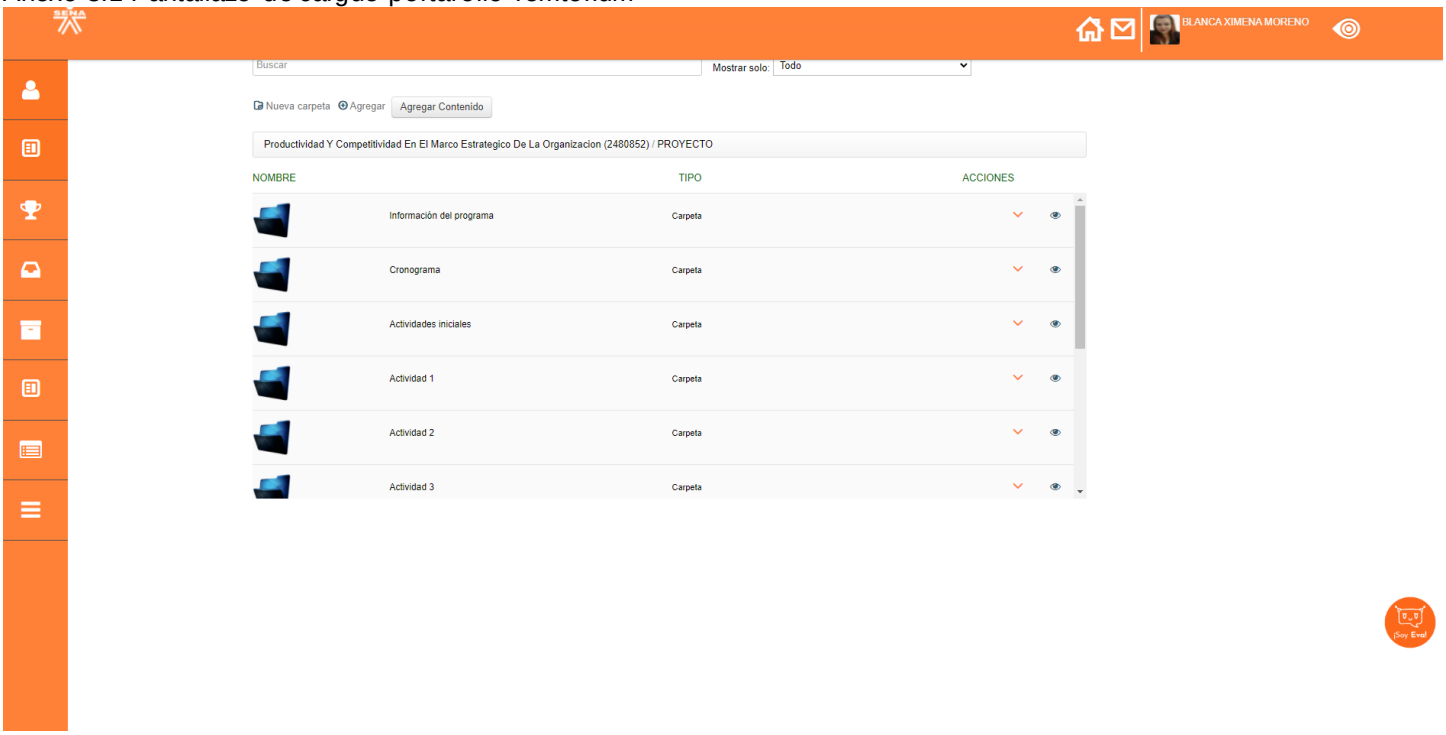
EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

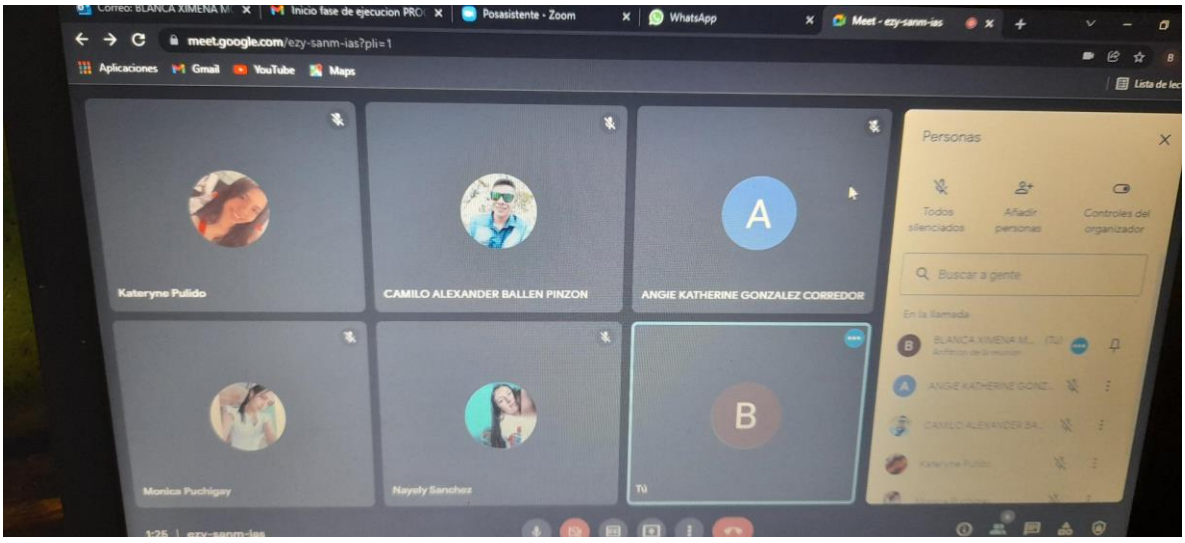
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.

TITULADA 1

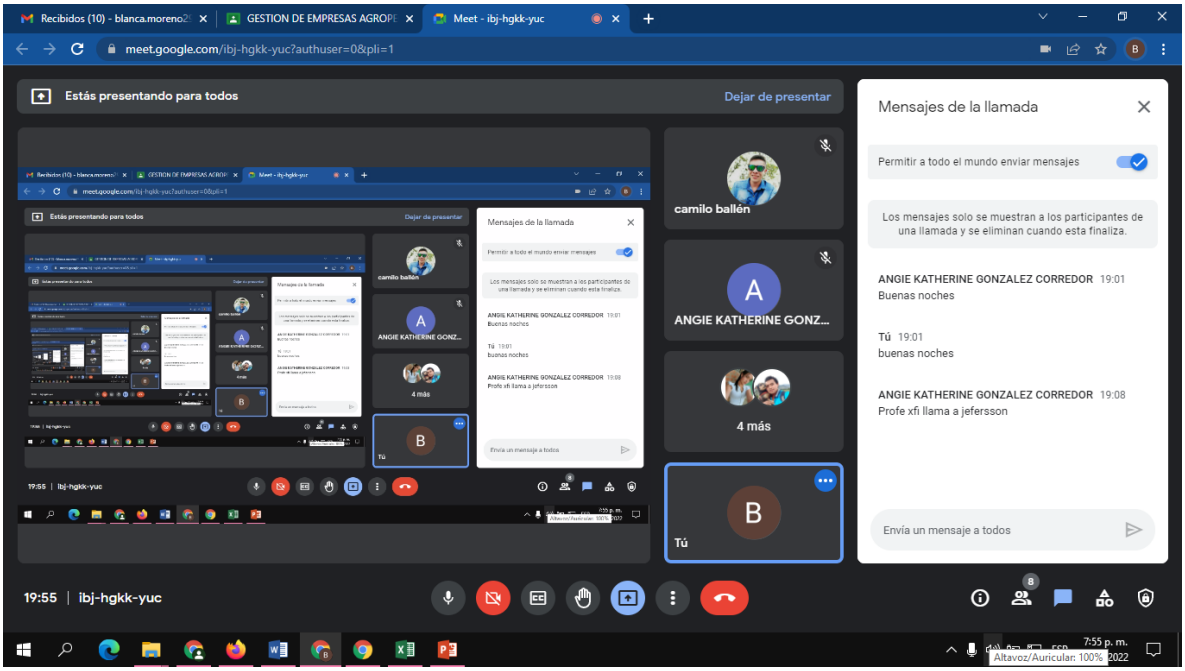
Anexo 3.1 Pantallazo de cargue portafolio Territorium

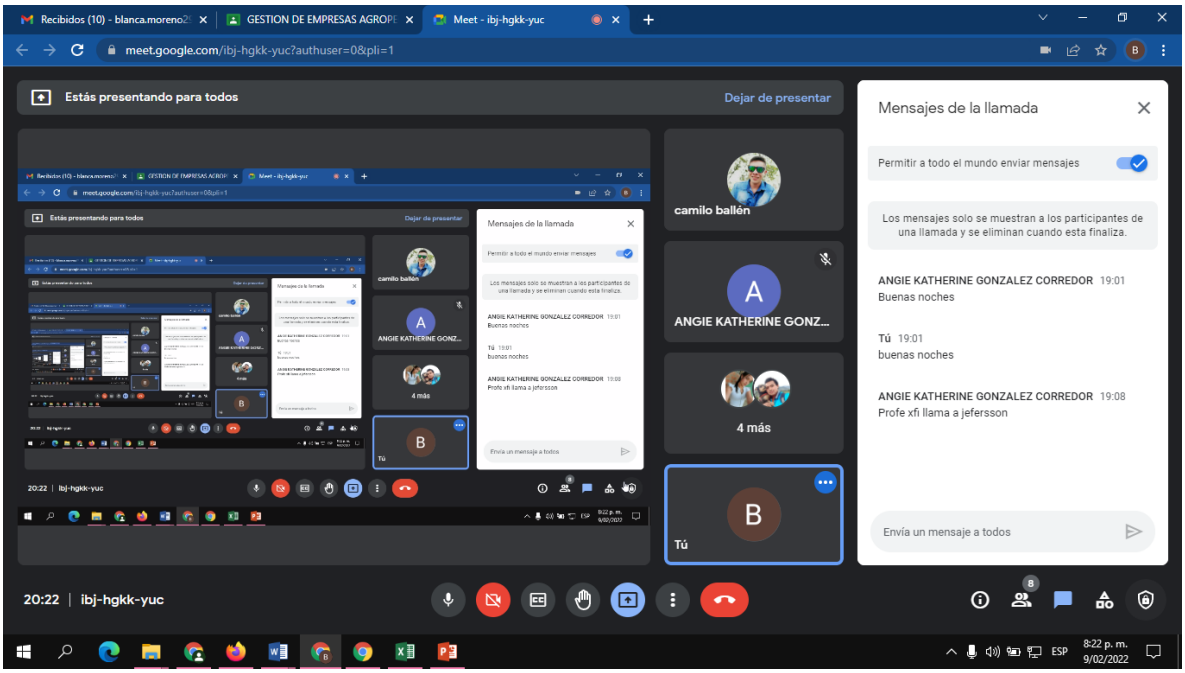




EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

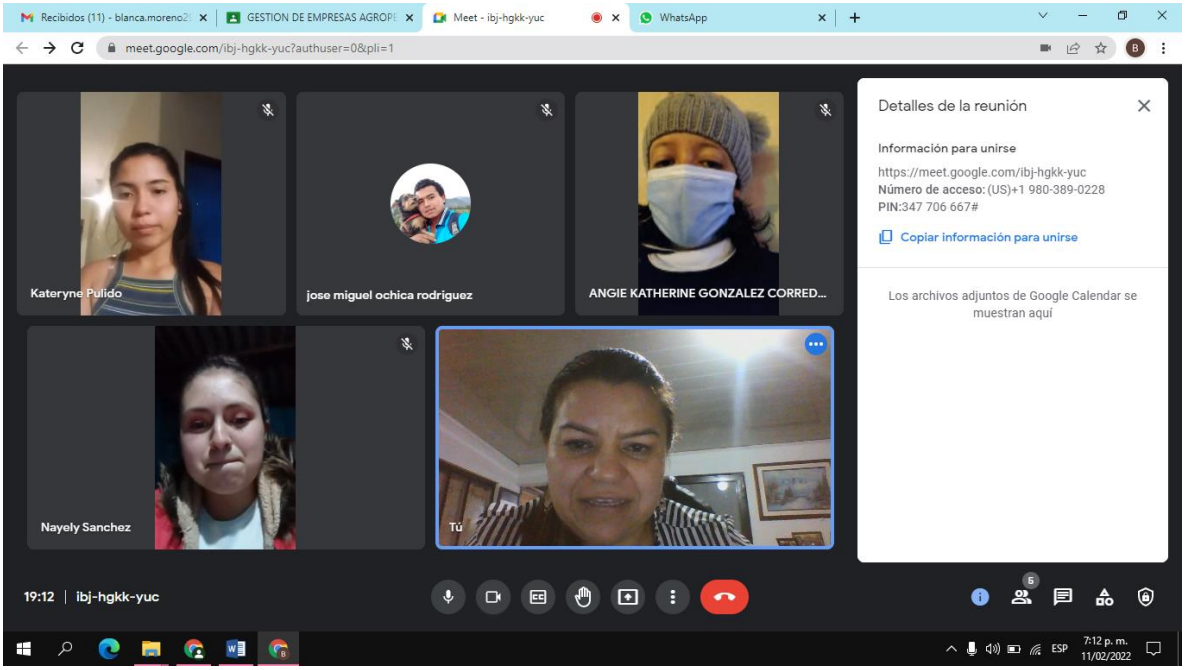
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS





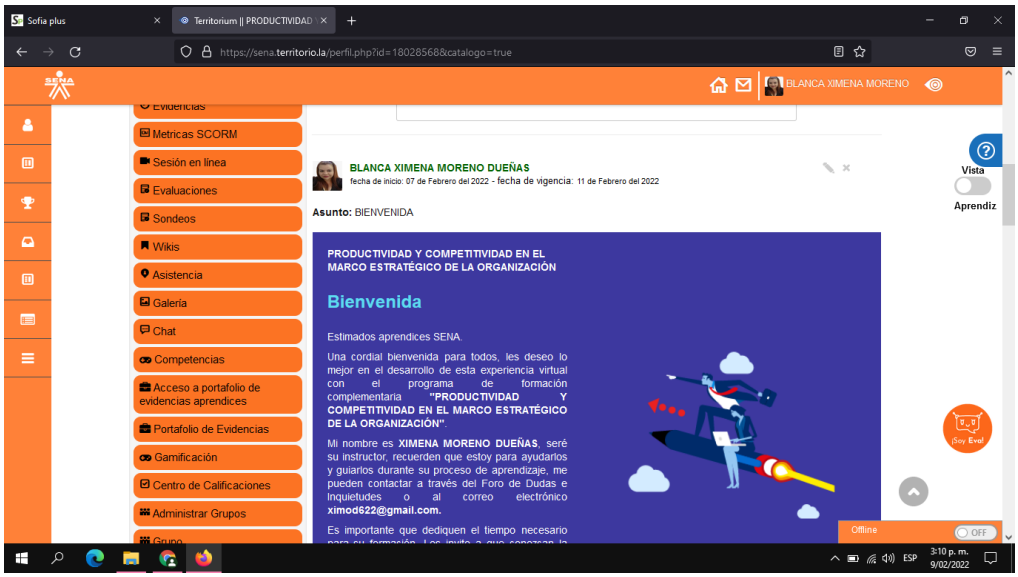
EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS



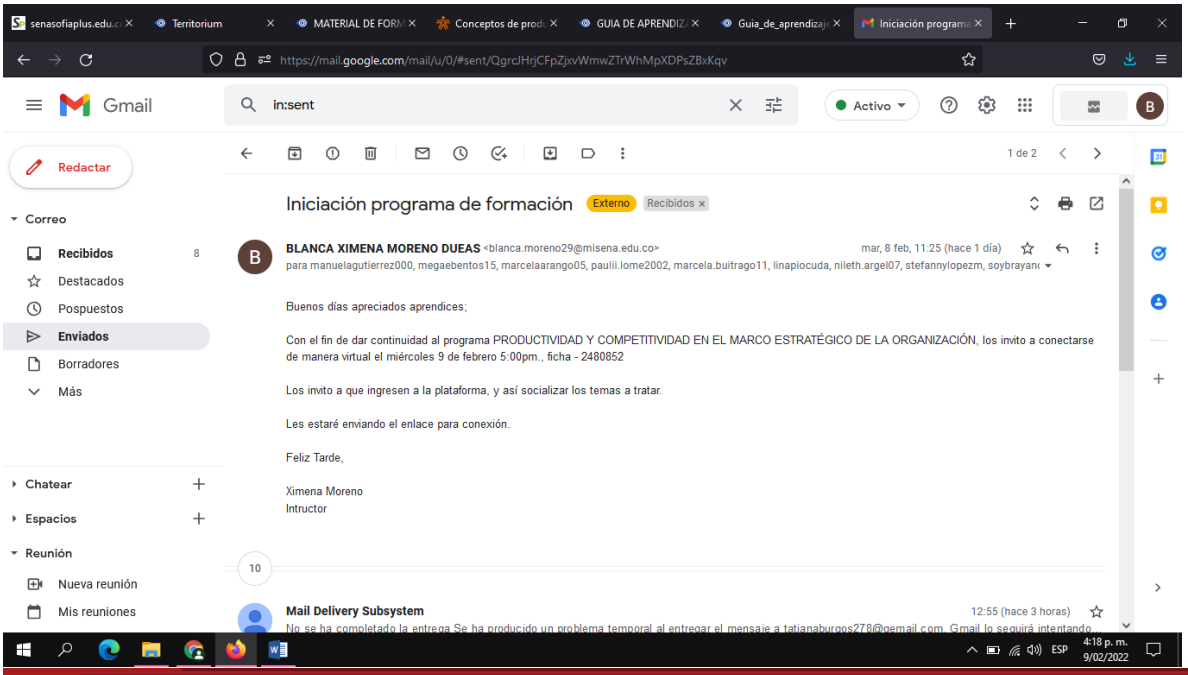
COMPLEMENTARIA 1

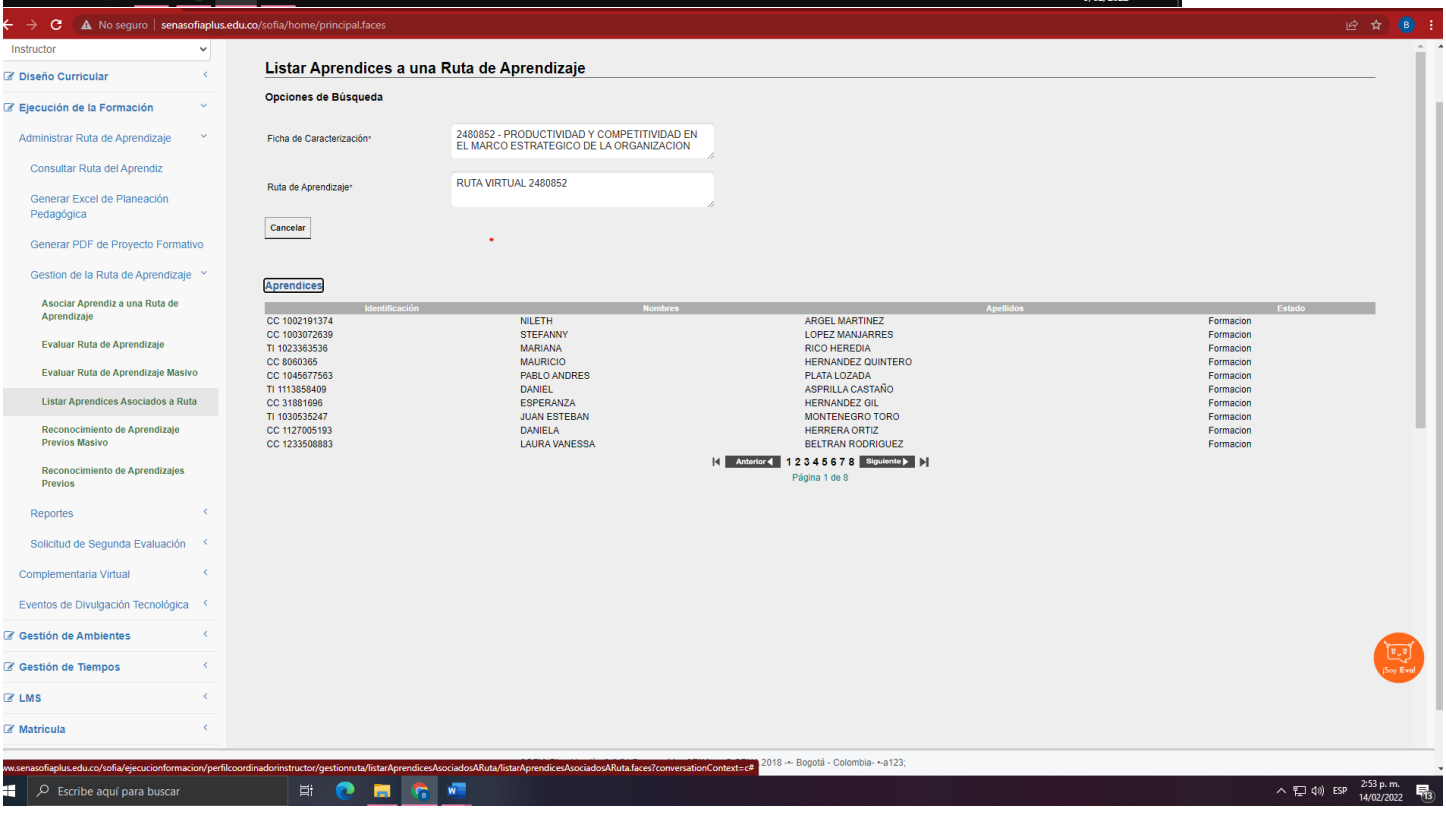
Anexo 3.2 Pantallazo enrutamiento aprendices ficha 2480852



EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

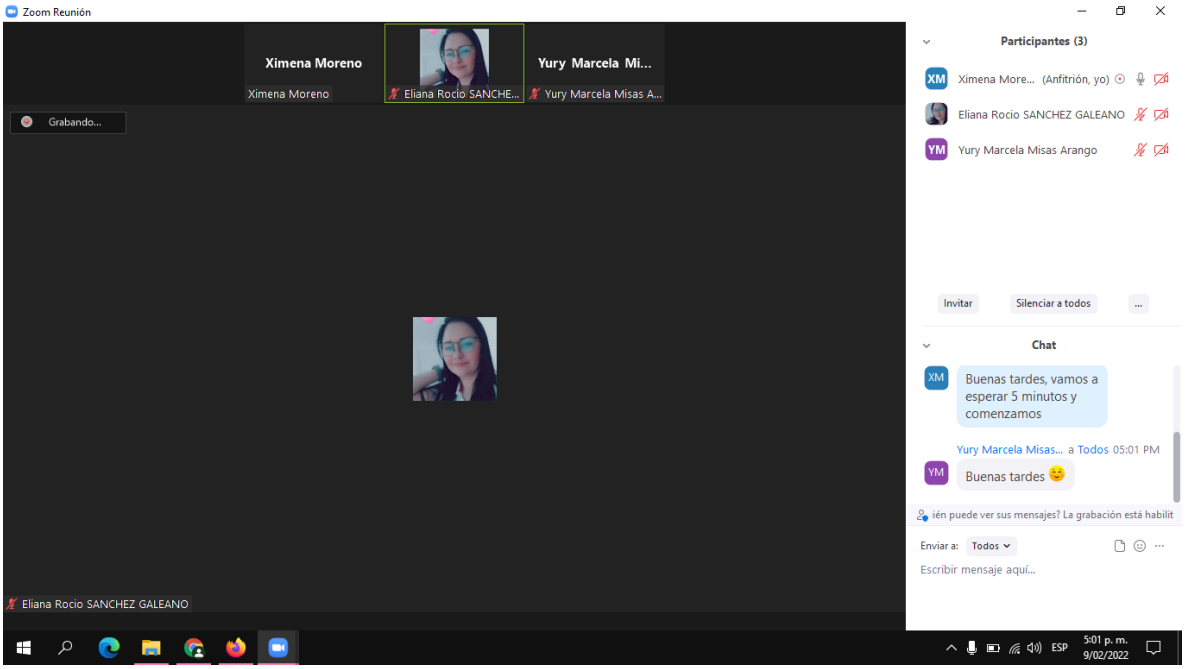
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS





EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS



EVIDENCIAS - FEBRERO 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354112– BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

